

**N-ナビゲーション
操作マニュアル <利用者>**

日本生命保険相互会社

2024年7月29日改訂 (Ver. 15)

K2024-055

目次

第1章 事前準備

目次	概要	開始ページ
1. 当システムについて	N-ナビゲーションの概要とご利用時間	1-1-1
2. ご利用方法	(1) ログイン方法	1-2-1
	(2) アカウントロックまたはパスワードを忘れた場合	1-2-5
	(3) サービス停止、障害時等に表示されるエラー画面について	1-2-9

第2章 操作方法

目次	概要	開始ページ
1. お申込・変更手続き	(1) お申込手続きの開始	2-1-2
	(2) 団体定期保険・3大疾病保障保険（団体型）・医療保障保険（団体型）・総合医療保険（団体型）のお申込みを行う場合	2-1-11
	(3) 介護保障保険（団体型）のお申込みを行う場合	2-1-21
	(4) 拠出型企業年金保険・拠出型企業年金保険（元本確保型）のお申込みを行う場合	2-1-29
	(5) 損保商品のお申込みを行う場合	2-1-33
	(6) お申込内容の変更・取消しを行う場合	2-1-34
	(7) お申込みが保留状態になっている場合	2-1-40
	(8) 提出が必要な書類の取出しを行う場合	2-1-42
	(9) お手続きに関する通知メール	2-1-46
2. お申込状況の確認	申込内容やお手続きが必要な商品を確認する	2-2-1
3. 現在のご加入内容	現在の加入内容を確認する	2-3-1
4.パンフレット・お手続き書類	パンフレット、各種手続き書類を確認する	2-4-1
5. メールアドレス・パスワード変更	設定したメールアドレスやパスワードを変更する	2-5-1
6. その他コンテンツ	閲覧可能なサイトを確認する	2-6-1
7. お知らせ文書	閲覧可能なお知らせ文書（PDF）を確認する	2-7-1
8. ヘルプ	操作マニュアル、ご利用規程等を確認する	2-8-1

※当マニュアルの内容は、トップページ「ヘルプ」⇒「操作マニュアル」からもご覧いただけます。

1. 当システムについて

N-ナビゲーションシステムとは

パソコンやスマートフォンにて、保険のお申込手続きや加入状況照会等を行うことができるシステムです。

ご利用可能時間

月曜日～土曜日 : 8:00～29:00
日曜日 : 8:00～22:00

ただし、3月・6月・9月・12月の25日直前の日曜日、12月31日～1月3日は利用停止日となります。

※25日が日曜日の場合は、25日がシステム停止日となります。

※緊急のシステムメンテナンスや障害などにより、事前の通知なくシステムを停止することがあります。

ご利用可能時間帯を過ぎますと、予告なしでサービスが停止され、以下の画面が表示されます。

【ご利用可能時間外画面】



ご利用環境

a) OS/ブラウザの組み合わせ

	OS	ブラウザ
PC	Microsoft Windows 10、11	Google Chrome/Microsoft Edge
スマートフォン	iPhone端末 : iOS14.7	Safari
	Android端末 : Android11	Chrome

※上記範囲内であっても特殊な端末設定等によっては、一部、正しく動作しない可能性がございますのであらかじめご了承ください。

b) 導入ソフト

当サイトをご利用いただくうえで、次のソフトウェアを導入いただく必要があります。

導入されていない場合は、お手数ですが、インストールくださいますようお願いいたします。

・Adobe Acrobat Reader

ご利用にあたってお困りの場合

ヘルプボタンを押して、操作マニュアルをご参照ください。
操作マニュアルをご確認いただいても不明点がある場合は、お問合せ窓口の照会先へお問合せください。

【 ヘルプメニュー 】



お知らせ

2021/02/01 [トップページのお知らせ1](#)

ヘルプ

- [操作マニュアル](#)
- [ご利用規程](#)
- [セキュリティについて](#)
- [お問合せ窓口](#)

画面を閉じる

2. ご利用方法

機能説明

N-ナビゲーションをご利用いただく際のログイン方法等について、説明します。

- (1) ログイン方法
- (2) アカウントロックまたはパスワードを忘れた場合
- (3) サービス停止、障害時等に表示されるエラー画面について

(1) ログイン方法



<団体コード・契約区分を入力する必要がある場合>



1 ユーザーID・パスワードを入力します。
初回ログインの場合は、初期パスワードを入力してください。
ユーザーIDの入力については、団体様の管理体系により、
入力項目が異なる場合があります。

2 「ログイン」を押します。

- ・初回ログインの場合 → P1-2-2 へお進みください
- ・2回目以降のログインの場合 → P1-2-3 へお進みください
- ・前回のパスワード変更から6カ月経過している場合 → P1-2-4 へお進みください

ポイント

団体様であらかじめ設定いただいた既定回数を超えてパスワードの入力を誤った場合、一時的に強制停止され、使用不可となります。アカウントがロックされた場合は、パスワード再設定を行ってください。（「(2) アカウントロックまたはパスワードを忘れた場合」(P1-2-5) 参照）パスワード再設定ができない場合は、事務担当者様までご連絡ください。

注意

アクセス方法によっては、団体コード・契約区分を入力いただく必要があります。
※団体コード・契約区分が不明の場合は、事務担当者様宛にご照会ください。

第1章 事前準備

2. ご利用方法

<初回ログインの場合>



3 ご利用規程画面が表示されます。

当システムのご利用にあたりましては、「ご利用規程」を確認いただく必要がございます。
「ご利用規程」をスクロールして内容をご確認ください。

4 「利用規約を確認のうえ、同意します。」をチェックし、「次へ」を押してください。



5 パスワードを変更してください。

ポイント

パスワードの設定では以下ご注意ください。
・8桁から64桁かつ、半角英数字の組合せで設定
・大文字と小文字は区別される
・ユーザーIDと同一のパスワードは設定不可

6 確認可能なメールアドレスを入力してください。

※ショートメッセージ（SMS）はご利用いただけません。
迷惑メール対策でドメイン指定受信をご利用の方は、以下ドメインからメールを受け取れるように、設定をお願いします。
『@nissay-navi.net』

7 「パスワードを変更する」を押してください。



8 ポップアップが表示されますので、入力いただいたメールアドレスが誤っていないか、ご自身のメールアドレスかご確認ください。

9 「OK」を押すと、パスワード変更とメールアドレスの登録が完了します。

第1章 事前準備

2. ご利用方法

10 N-ナビゲーション

パスワード変更結果

初回パスワードの変更が完了しました。
 初回パスワード変更完了メールをご登録いただいたメールアドレスに送信しました。
 メールに記載のURLより変更後のパスワードにて再度ログインしてください。
 メールが届かない場合は、メールアドレスを誤って登録されているか、ドメイン制限や迷惑メール対策などの設定により受信できていない可能性があります。ご登録いただいたメールアドレスおよびメールの受信設定状況をご確認ください。
 (システムから送信するドメインは「@missay-maintenance」となります。)
 メールアドレスが誤っている場合は、ログインのうえ、メールアドレスを変更してください。

<初回パスワード変更・連絡先メールアドレス登録完了メール>

<件名> 【N-ナビゲーション】初回パスワード変更・連絡先メールアドレス登録完了のご連絡
 <本文> コッセイ タロウ様
 いつも格別のお引立てをいただき厚くお礼申し上げます。
 N-ナビゲーションをご利用いただき、誠にありがとうございます。
 初回パスワード変更と連絡先メールアドレス登録のお手続きが完了しました。
 【受付日時】2022/4/1 09:01:10
 以下【ログインURL】より再度ログインをお願いします。
 【ログインURL】
 https://www.bbbbbb

当メールにお心当たりのない方やご不明な点のある方は、以下のお問合せ先までご連絡ください。

【お問合せ先】
 不明点があれば以下問合せ先へご連絡ください。
 ●●●株式会社
 ●●●グループ
 電話番号：0120-XXX-XXXX
 F A X 番号：0120-XXX-XXXX
 メールアドレス：XXXXXX@XXX.co.jp

※当メールの送信元アドレスは送信専用です。
 返信いただいても対応できませんのであらかじめご了承ください。

11

>

10

入力いただいたメールアドレス宛に「初回パスワード変更・連絡先メールアドレス登録完了メール」を送信します。

11

メールに記載のURLより変更後のパスワードで再度ログインしてください。

ポイント

ログインURLについては、団体様により異なります。

>

お問合せ先の登録がある場合、表示されます。

<2回目以降のログインの場合>

N-ナビゲーション

ログイン

ユーザーID (事業所コード・担当部署番号)

パスワード

パスワードを表示する

ログイン

12

12

ユーザーID・新パスワードを入力の上、ログインしてください。

<団体コード・契約区分を入力する必要がある場合>

N-ナビゲーション

ログイン

団体コード

契約区分

ユーザーID

パスワード

パスワードを表示する

注意

アクセス方法によっては、団体コード・契約区分を入力いただく必要があります。
 ※団体コード・契約区分が不明の場合は、事務担当者様宛にご照会ください。

第1章 事前準備

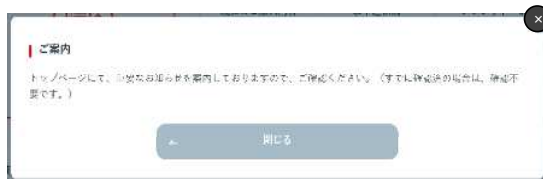
2. ご利用方法



13

>

<重要なお知らせがある場合のポップアップ>



<前回のパスワード変更から6カ月経過している場合>



14

15



16

- 13 トップページが表示されます。
お知らせ欄には、ご確認くださいお知らせを掲載しています。

ポイント

前回ログイン後に掲載した重要なお知らせ（お知らせの日付の右に「重要」と表示）がある場合、トップページを表示する前にポップアップが表示されます。

- > ポップアップを閉じてから、お知らせ欄に表示されているリンクを押してお知らせの内容をご確認ください。

- 14 前回のパスワード変更（登録）から6カ月が経過している場合、ログイン後、パスワード変更画面が表示されますので、パスワードを変更してください。

ポイント

- パスワードの設定では以下ご注意ください。
- ・8桁から64桁かつ、半角英数字の組合せで設定
 - ・大文字と小文字は区別される
 - ・ユーザーIDと同一のパスワードは設定不可
 - ・過去3回と同じパスワードは使用不可

団体様であらかじめ設定いただいた既定回数を超えてパスワードの入力を誤った場合、一時的に強制停止され、使用不可となります。アカウントがロックされた場合は、パスワード再設定を行ってください。（「（2）アカウントロックまたはパスワードを忘れた場合」(P1-2-5) 参照）パスワード再設定ができない場合は、事務担当者様までご連絡ください。

- 15 「パスワードを変更する」を押すと、パスワードの変更が完了します。

- 16 「ログイン画面へ」を押して、新パスワードにて再度ログインしてください。

(2) アカウントロックまたはパスワードを忘れた場合



ポイント

メールアドレスを登録されている場合は、利用者様自身でパスワードを再設定することができます。
 メールアドレスが不明等、ご自身でパスワード再設定ができない場合は、事務担当者様までご連絡ください。

- 1 事前にメールアドレスを登録済の場合は、「こちらからパスワードを再設定」のリンクを押してください。



- 2 ユーザーID・メールアドレスを入力します。ユーザーIDの入力については、団体様の管理体系により、入力項目が異なる場合があります。

ポイント

メールアドレスは登録済のものを入力してください。

- 3 「仮パスワード発行」を押すと、仮パスワードを発行します。

注意

- ・これまで利用されていたパスワードは無効となります。
- ・仮パスワードの有効時間は、発行後約30分となります。
30分以内に仮パスワードから新しいパスワードへの変更を完了させてください。
- ・迷惑メール対策でドメイン指定受信をご利用の方は、以下ドメインからメールを受け取れるように、設定をお願いします。
『@nissay-navi.net』

<団体コード・契約区分を入力する必要がある場合>



注意

アクセス方法によっては、団体コード・契約区分を入力いただく必要があります。
 ※団体コード・契約区分が不明の場合は、事務担当者様宛にご照会ください。

第1章 事前準備

2. ご利用方法



<仮パスワード発行完了メール>

<件名> 【N-ナビゲーション】仮パスワード発行のご連絡

<本文> ニッセイ タロウ様

いつも格別のお引立てをいただき厚お礼申し上げます。

N-ナビゲーションをご利用いただき、誠にありがとうございます。
仮パスワード発行を受け付けました。

以下のURLから、【仮パスワード】を使用して再度ログインし、パスワードの再設定を行ってください。
発行日時から30分以上ログインが行われない場合、【仮パスワード】は無効となりますので、ご注意ください。

【受付日時】2022/4/1 09:01:10

【仮パスワード】XXXXXXXX

【ログインURL】
https://www.bbbbbb

当メールにお心当たりのない方やご不明な点のある方は、以下のお問合せ先までご連絡ください。

【お問合せ先】
不明点があれば以下問合せ先へご連絡ください。
●●●株式会社
●●●グループ
電話番号：0120-XXX-XXX
FAX番号：0120-XXX-XXX
メールアドレス：XXXXX@XXX.co.jp

※当メールの送信元アドレスは送信専用です。
返信いただいても対応できませんのであらかじめご了承ください。

4 仮パスワードの発行が完了します。
登録済のメールアドレス宛に「仮パスワード発行完了メール」を送信します。

5 メールに記載のURLより、仮パスワードにてログインしてください。

ポイント

ログインURLについては、団体様により異なります。

> お問合せの登録がある場合、表示されます。

第1章 事前準備

2. ご利用方法

N-ナビゲーション

ログイン



6 ユーザーID・仮パスワードを入力します。
ユーザーIDの入力については、団体様の管理体系により、
入力項目が異なる場合があります。

7 「ログイン」を押します。

N-ナビゲーション

ログイン



注意

アクセス方法によっては、団体コード・契約区分を入力いただく必要
があります。
※団体コード・契約区分が不明の場合は、事務担当者様宛に
ご照会ください。

8 ログイン後、ご利用規程画面が表示されます。

当システムのご利用にあたりましては、「ご利用規程」を確認いただく
必要があります。
「ご利用規程」をスクロールして内容をご確認ください。

9 「利用規程を確認のうえ、同意します。」をチェックし、「次へ」を押してください。

N-ナビゲーション

ご利用規程



第1章 事前準備

2. ご利用方法



10 新パスワード、新パスワード（確認用）を入力してください。

ポイント

パスワードの設定では以下ご注意ください。

- ・ 8桁から64桁かつ、半角英数字の組合せで設定
- ・ 大文字と小文字は区別される
- ・ ユーザーIDと同一のパスワードは設定不可

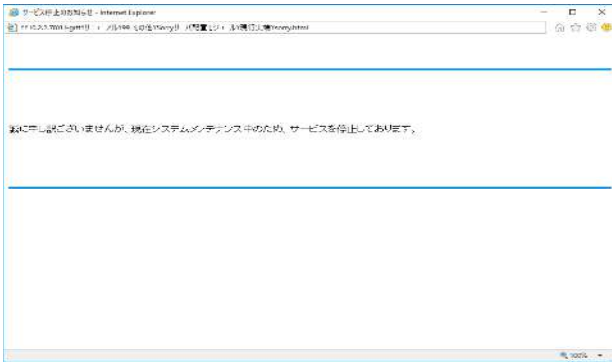
11 「パスワードを変更する」を押すと、パスワード変更が完了します。変更後のパスワードは忘れないようにご注意ください。



12 「ログイン画面へ」を押して、新パスワードにて再度ログインしてください。

(3) サービス停止、障害時等に表示されるエラー画面について

【 サービス停止画面 】



サービスを停止させていただく場合に表示します。

※止むを得ず、ご利用可能時間内であっても、予告なしにサービスを停止する場合がございますので、ご容赦ください。

【 障害画面 】



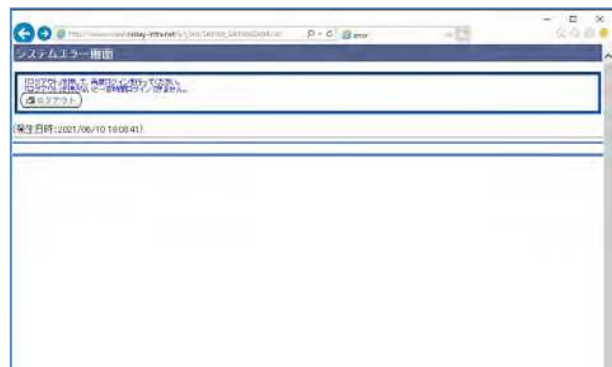
障害時や正常運用以外の場合にはエラー画面を表示します。

【 URL直接入力による不正アクセスの場合 】



URLを直接入力する等で不正なアクセスを行った場合に表示します。

【 セッション切れの場合 】



一定時間操作されない状態が続き、自動的にログアウトした場合に表示します。

1. お申込・変更手続き

機能説明

お申込手続きの操作方法を説明します。(お申込内容の変更、取消しを含む)

お申込手続きは、募集期間のみお手続きいただくことができます。(募集期間後は当社からご連絡した対象者のみお申込内容の変更が可能です。)

対象のお手続き

状況	お手続き内容	記載箇所	参照ページ
申込時	各保険商品のお申込みを行う	(1) お申込手続きの開始	2-1-2
		(2) 団体定期保険・3大疾病保障保険(団体型)・医療保障保険(団体型)・総合医療保険(団体型)のお申込みを行う場合	2-1-11
		(3) 介護保障保険(団体型)のお申込みを行う場合	2-1-21
		(4) 拠出型企業年金保険・拠出型企業年金保険(元本確保型)のお申込みを行う場合	2-1-29
		(5) 損保商品のお申込みを行う場合	2-1-33
申込完了後 (※1)	お申込内容の変更を行う	(6) お申込内容の変更・取消しを行う場合	2-1-34
	お申込みの取消しを行う		
	加入者情報(氏名、生年月日、性別等(※2))の変更(訂正)を行う	(7) お申込みが保留状態になっている場合	2-1-40
	ご家族の確認、再申込みを行う		
提出書類の確認・取出しを行う	(8) 提出が必要な書類の取出しを行う場合	2-1-42	
その他	お申込手続きに関する利用者宛のメール送信	(9) お手続きに関する通知メール	2-1-46

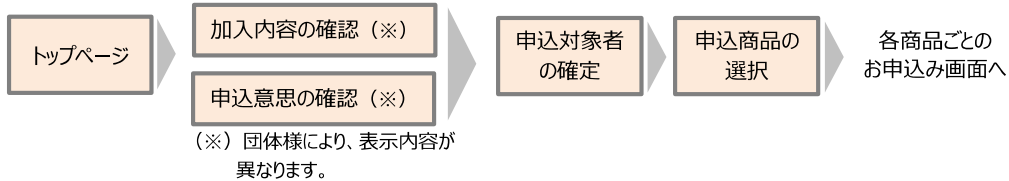
(※1) お申込状況の確認を行う場合、『第2章-2. お申込状況の確認』をご確認ください。

(※2) 介護保障保険(団体型)のお申込みで、親の住所の変更(訂正)を含みます。

(1) お申込手続きの開始

お申込手続きについて説明します。
ここでは、トップ画面からお申込みされる保険商品を選択いただくまでを説明します。

お手続きの流れ



【 トップページ 】



1 トップページで「お申込・変更手続き」を押してください。

【 加入内容の確認 】または【 申込意思の確認 】



2 団体様の制度、利用者様の加入状況により、画面表示が異なります。

<加入内容の確認画面が表示される場合>

【加入内容の確認】(P2-1-3)へお進みください。

<申込意思の確認画面が表示される場合>

※申込意思確認機能を利用される団体様の場合、表示されます。

現在加入されていない場合、左記画面が表示されます。
【申込意思の確認】<現在加入されていない場合> (P2-1-4)へお進みください。



現在加入されている場合、左記画面が表示されます。
【申込意思の確認】<現在加入されている場合> (P2-1-5)へお進みください。



第2章 操作方法

1. お申込・変更手続き

【 加入内容の確認 】

申込意思確認機能を利用される団体様の場合は、次ページの【 申込意思の確認 】をご確認ください。



3 商品名の右にある「開く」を押すと、該当商品の現在の加入内容が表示されます。



4 現在の加入内容をご確認ください。

5 「次へ」を押すと、申込画面（申込対象者の確定画面）に移動します。（P2-1-7へ進む）

【 申込意思の確認 】

<現在加入されていない場合>



<①「新規加入を希望します」を選択した場合>



<②「今回は加入しない」を選択した場合>



(申込意思確認機能を利用される団体様のみ表示されます)

- 3 以下いずれかを選択してください。
- ① お申込み（新規加入）される場合、「新規加入を希望します」を押すと、確認のポップアップが表示されます。
 - ② お申込み（新規加入）されない場合、「今回は加入しない」を押すと確認画面が表示されます。

- 4 確認のポップアップが表示されます。「次へ」を押すと、申込画面（申込対象者の確定画面）に移動します。（P2-1-7へ進む）

- 4 メールアドレスを入力したうえ「確定する」を押すと、手続き完了のポップアップが表示され、トップページに戻ります。

重要

「確定する」を押すと、申込意思の確認画面に入力いただいたメールアドレス宛に、保険申込みの意思を登録されたことをお知らせする意思選択完了の通知メールを送信します。（メールの文面は、P2-1-47参照）

※ショートメッセージ（SMS）はご利用いただけません。
迷惑メール対策でドメイン指定受信をご利用の方は、以下ドメインからメールを受け取れるように、設定をお願いします。
『@nissay-navi.net』

注意

1 商品でも申込完了した場合は、お申込手続きを再開しても申込意思確認画面は表示されません。

第2章 操作方法

1. お申込・変更手続き

<現在加入されている場合>



3 商品名の右にある「開く」を押すと、該当商品の現在の加入内容が表示されます。



4 現在の加入内容をご確認ください。



5 以下いずれかを選択してください。
 ① 加入内容を変更される場合、「新規加入または変更を希望する」を押すと、確認のポップアップが表示されます。
 ② 前回と同じ内容で継続される場合、「現在の加入内容で継続を希望する」を押すと、確認画面が表示されます。

<①「新規加入または変更を希望する」を選択した場合>



6 「次へ」を押すと、申込画面（申込対象者の確定画面）に移動します。（P2-1-7へ進む）

<②「現在の加入内容で継続を希望する」を選択した場合>

N-ナビゲーション

申込意思の確認 (選択)

現在の加入内容で継続を希望される方

「確定する」を押すと申込意思が登録され、現在の加入内容で継続されます。

※ 登録内容が変更された場合は、お申し込み内容の再入力が必要です。

※ 年齢により継続できず自動解約となる場合や保険料が変更となる場合があります。詳しくはパンフレットをご覧ください。

お申し込み内容の登録完了後、「お申し込み内容の確認」メールを送信します。
確認可能なメールアドレスを入力してください。

メールアドレス

確定する

N-ナビゲーション

申込完了

お申し込み手続きが完了しました。

「お申し込み内容の確認」メールを送信しております。
メールが届かない場合は、確認済みの番号までお電話ください。

※ 登録内容が変更された場合は「お申し込み内容の確認」メールを送信いたします。

※ 年齢制限のあるお申し込みは、お申し込み内容より年齢制限があります。

※ 年齢制限のあるお申し込みは、お申し込み内容より年齢制限があります。

お申し込みを完了した
お申し込みを確認

- 6 メールアドレスを入力の上「確定する」を押すと、申込完了画面に移動します。

重要

「確定する」を押すと、申込意思の確認画面に入力いただいたメールアドレス宛に、保険申込みの意思を登録されたことをお知らせする意思選択完了の通知メールを送信します。
(メールの文面は、P2-1-46参照)

※ショートメッセージ（SMS）はご利用いただけません。
迷惑メール対策でドメイン指定受信をご利用の方は、以下ドメインからメールを受け取れるように、設定をお願いします。
『@nissay-navi.net』

注意

1商品でも申込完了した場合は、お申込手続きを再開しても申込意思確認画面は表示されません。

【 申込対象者の確定 】



7 お申込みが可能な保険商品と加入対象者・登録されている方の情報を表示します。内容をご確認ください。

注意

当システムでお取扱いができるこどもの人数は、10名までです。すでに加入中のこどもが10名を超える場合は、お申込手続きが行えません。申込書兼告知書（白紙）を事務担当者様から取寄せのうえ、お手続きください。

8 登録内容の修正や対象者を追加する場合「登録内容を追加・修正する」を押してください。（11へ進む）

9 確認可能なメールアドレスを入力してください。申込内容の登録完了後、「お申込内容の確認」メールを送信します。（メールの文面は、P2-1-48参照）

※ショートメッセージ（SMS）はご利用いただけません。
迷惑メール対策でドメイン指定受信をご利用の方は、以下ドメインからメールを受け取れるように、設定をお願いします。
『@nissay-navi.net』

10 「登録して次へ」を押すと、申込商品の選択画面に移動します。（12へ進む）

<登録内容を追加・修正するを押した場合>



> 「開く」を押すと、本人以外の登録内容の追加・修正画面が表示されます。

11 登録内容を追加・修正し、「登録して次へ」を押すと、申込対象者の確定画面に移動します。
(9 へ戻る)

<開くを押した場合>



> 子どもを追加登録される場合は、「子どもの入力欄を増やす」を押してください。

説明
子どもは10名まで登録できます。

> 介護保障保険（団体型）のご加入にあたり、親のお申込みをされる場合は、親宛に加入通知書を送付いたしますので、住所を入力してください。
(12 へ進む)

ポイント

お申込みが可能な保険商品によって、表示内容は異なります。

【住所の入力】

<「国外居住の方」をチェックした場合>

<「本人の親1（配偶者の親1）と同じ」をチェックした場合>

介護保障保険（団体型）のご加入にあたり、親のお申込みをされる場合には住所を入力いただきます。

➤ 親が国外に居住されている場合には、「国外居住の方」をチェックしてください。

12 親の住所情報を入力し、「次へ」を押すと、申込対象者の追加・修正画面に移動します。
(11 へ戻る)

ポイント

親が国外に居住されている場合には、宛名・住所をアルファベットで入力してください。

➤ 親の住所が同一の場合には、「本人の親1（配偶者の親1）と同じ」をチェックしてください。

第2章 操作方法

1. お申込・変更手続き

【 申込商品の選択 】



13 「パンフレットのご確認」を押すと、パンフレットを確認できます。保険商品の内容を確認いただき、PDFファイルをダウンロードするなど、お申込み後も大切に保管してください。

14 保険商品が表示されます。お申込みされる、または変更される保険商品の「加入内容を変更する」または「新規加入する」を押すと、保険商品ごとの手続きに進みます。

- ・団体定期保険
- ・3大疾病保障保険（団体型）
- ・医療保障保険（団体型）
- ・総合医療保険（団体型）
- P2-1-11へお進みください
- ・介護保障保険（団体型）
- P2-1-21へお進みください
- ・拠出型企業年金保険
- ・拠出型企業年金保険（元本確保型）
- P2-1-29へお進みください

項目解説

①加入資格	
契約の制度に応じ、加入可能な範囲を表示します	
②お手続きの状況	
(空欄)	お申込手続き未済
申込手続済	申込者によるお申込手続きが完了している状態
申込済	当社へ運動済
ご家族の確認が必要	お申込みが保留されている状態 ご家族自身のお申込内容の確認が必要
申込手続中	申込手続済のお申込対象者情報（氏名、生年月日、性別等（※））を変更（訂正）したため、お申込みが保留されている状態 再申込みが必要
再確認が必要	当社確認の結果、お申込内容の修正が必要
③手続開始のボタン	
新規加入する	未加入者が、新規のお申込手続きを行う
加入内容を変更する	既加入者が、増額・減額等の手続きを行う
申込内容を確認する	お申込手続済の内容確認・変更を行う

※介護保障保険（団体型）のお申込みで、親の住所を変更（訂正）した場合も含まれます。

注意

入力内容を追加・変更している場合は、申込完了画面が表示されるまで、変更内容は保存されません。

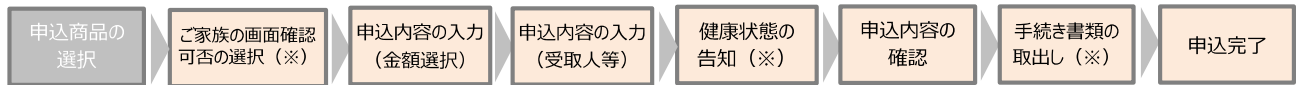
(2) 団体定期保険・3大疾病保障保険（団体型）・医療保障保険（団体型）・総合医療保険（団体型）のお申込みを行う場合

団体定期保険・3大疾病保障保険（団体型）・医療保障保険（団体型）・総合医療保険（団体型）のお申込手続き・確認について説明します。

申込可能な商品について、以下のお手続きが可能です。（※団体様によっては、一部選択できないお手続きがあります。）

- ・新規加入
- ・増額・減額・同額継続
- ・脱退
- ・受取人変更の申出（別途、受取人指定書の提出が必要）
- ・指定代理請求人変更の申出（別途、指定代理請求人指定書の提出が必要）

お手続きの流れ



（※）お申込内容等により、表示されない場合があります。

【 ご家族の新規加入、増額申込みにおける画面確認可否の選択 】



（団体定期保険の画面でご説明します）

1 ご家族のお申込みをされる場合に表示されます。

2 記載内容について確認後、ご家族自身が画面確認できるかを選択し、「次へ」を押してください。

ポイント

配偶者・子ども（18歳以上）の新規加入・増額のお申込みをされる場合、申込内容や告知内容の確認・同意はご家族自身で行っていただく必要がございます。

<「ご家族による画面確認不可」を選択した場合>
 申込内容を一時保存した後で、ご家族が画面確認できるときにお申込みを再開するか、紙申込みによるお手続きとなります。
 手続き方法については、<「ご家族による画面確認不可」を選択された場合>（P2-1-17）をご参照ください。

【 申込内容の入力（金額選択） 】



3 「パンフレットのご確認」を押すと、パンフレットが表示されます。パンフレットの内容を必ずご確認ください。

4 すでに加入されている方は、現在の加入内容を「今回の保険金額（入院給付金日額）」に自動でセットしています。保険金額を変更される場合、「保険金額選択」を押してください。（6へ進む）すべて同額で継続される場合は選択不要です。

ポイント

- ・保険料については、団体様によっては表示されない場合があります。
- ・団体定期保険のファミリーセーフティプランの場合は保険金額欄の内訳（一時金受取コース、年金受取コース）が表示されます。
- ・医療保障保険（団体型）・総合医療保険（団体型）の場合はボタン名が「入院給付金日額選択」と表示されます。

説明

申込可能な保険金額が存在せず、脱退受付が可能な場合は「保険金額選択」を押し、「脱退」を選択してください。

5 「登録して次へ」を押すと、申込内容の入力（受取人等）画面に移動します。（P2-1-14へ進む）

第2章 操作方法

1. お申込・変更手続き

【お申込金額選択】

お申込金額選択

お申込金額を選択し、「次へ」を押してください。

6 保険金額（死亡・高度障がい）

1,000万円 900万円
 800万円 700万円
 600万円 500万円
 400万円 300万円
 200万円 100万円
 脱退

（「保険金額選択」を押した場合のみ表示されます）

6 希望されるお申込金額（保険金額）を選択し、「次へ」を押します。

ポイント

団体様によっては、脱退が選択できない場合があります。

注意

年齢超過による脱退やこども全員の脱退はWEB上でお手続きいただけます。ただし、以下の場合はWEB上でお手続きができませんので、申込書兼告知書（白紙）を事務担当者様から取寄せのうえ、お手続きください。
 ・複数のこどもが加入していて、一部のこどもが就職や結婚等で加入資格を喪失し、脱退する場合

<ファミリーセーフティプランのご契約の場合>

お申込金額選択

お申込金額を選択し、「次へ」を押してください。

お申込金額

【一時金受取コース】

9,000万円 8,000万円
 7,000万円 6,000万円
 5,000万円 4,000万円
 3,000万円 2,500万円
 2,000万円 1,500万円
 1,000万円 500万円
 年金受取コースのみ

【年金受取コース】

<input type="radio"/> Aコース（15年） 4,930万円	<input type="radio"/> Bコース（10年） 3,410万円
<input type="radio"/> Cコース（5年） 1,780万円	<input type="radio"/> Dコース（15年） 4,110万円
<input type="radio"/> Eコース（10年） 2,840万円	<input type="radio"/> Fコース（5年） 1,480万円
<input type="radio"/> Gコース（15年） 3,290万円	<input type="radio"/> Hコース（10年） 2,270万円
<input type="radio"/> Iコース（5年） 1,180万円	<input type="radio"/> Jコース（15年） 2,470万円
<input type="radio"/> Kコース（10年） 1,710万円	<input type="radio"/> Lコース（5年） 890万円
<input type="radio"/> Mコース（15年） 1,650万円	<input type="radio"/> Nコース（10年） 1,140万円
<input type="radio"/> Xコース（5年） 590万円	<input type="radio"/> Pコース（15年） 830万円
<input type="radio"/> Qコース（10年） 570万円	<input type="radio"/> Rコース（5年） 300万円

一時金受取コースのみ

脱退する

お申込保険金額

5,540万円

ポイント

団体定期保険のファミリーセーフティプランの場合は「一時金受取コース」「年金受取コース」を選択いただける画面となっております。

第2章 操作方法

1. お申込・変更手続き

【 申込内容の入力（受取人等） 】

<新規で加入される場合>



7 死亡保険金受取人に関する必要事項を選択・入力してください。
 以下の場合、別途「死亡保険金受取人指定書」のご提出が必要です。
 ・受取人続柄の「その他」を選択した場合
 ・受取人人数を2名以上とした場合
 （当画面では代表者の受取人氏名、希望人数を入力してください）

8 指定代理請求人のお取扱いがある場合、表示されます。
 保険金を請求いただく代理人を指定される場合は、
 指定代理請求人続柄・氏名を入力してください。

9 入力内容を確認し、よろしければ「登録して次へ」を押してください。

<現在加入されている場合>



7 死亡保険金受取人の現在の登録内容をご確認ください。
 変更したい場合は、「受取人を変更する」にチェックし、
 別途「死亡保険金受取人指定書」をご提出ください。

ポイント

団体様によっては、受取人変更が選択できない場合があります。

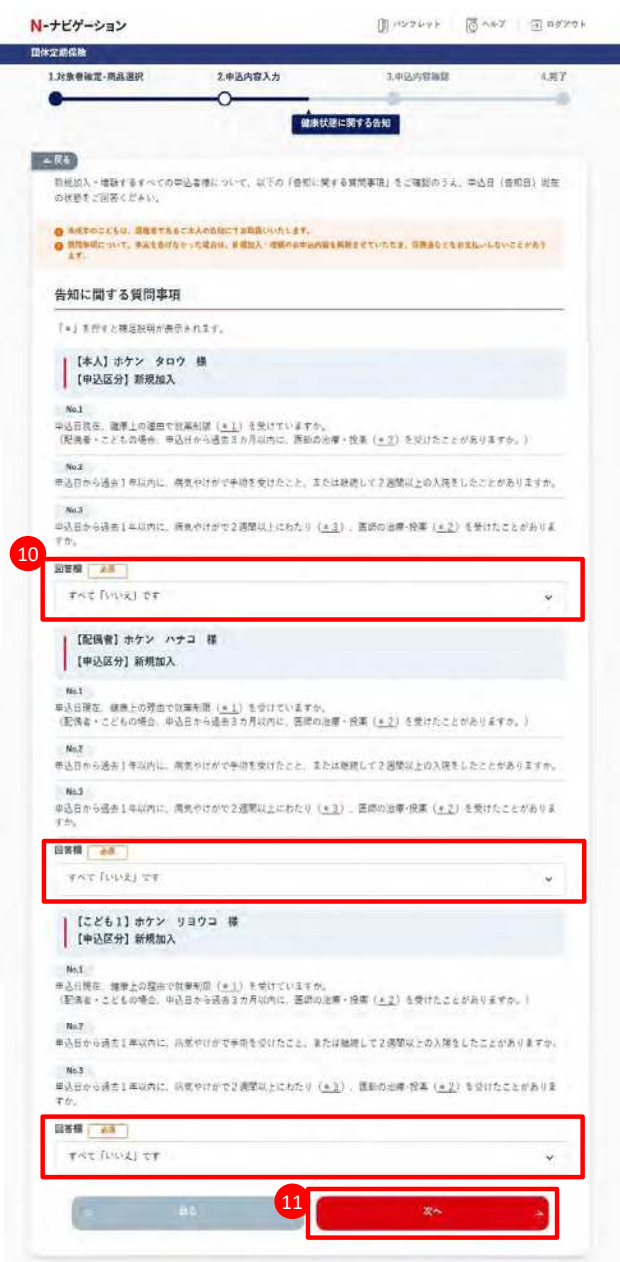
8 指定代理請求人の登録がある場合、表示されます。
 現在の登録内容をご確認ください。
 変更したい場合は、「指定（変更・取消）する」にチェックし、
 別途「指定代理請求人指定書」をご提出ください。

ポイント

団体様によっては、指定代理請求人変更が選択できない場合があります。

9 入力内容を確認し、よろしければ「次へ」を押してください。

【健康状態に関する告知】



<「被保険者の告知書」のお取扱いがない場合で、告知に関する質問事項の回答に1つでも「はい」がある場合>



10 新規加入・増額の場合、告知に関する質問事項を確認し、回答欄を選択してください。

なお、配偶者・子ども（18歳以上）の告知については、配偶者・子どもご自身で質問事項をご確認のうえ、告知してください。

11 全ての質問に対して告知が完了したら、「次へ」を押します。

回答欄が全て「すべて「いいえ」です」の場合、申込内容の確認画面に移動します。

回答欄に1つでも「1つでも「はい」があります」がある場合、申込内容の確認画面を確認後、手続き書類の取出し画面に移動します。「被保険者の告知書」を印刷し、記入・押印のうえご提出ください。※「被保険者の告知書」を提出する取扱いがある場合に限りです。

注意

契約内容により「被保険者の告知書」のお取扱いがない場合があります。この場合、回答に「はい」があると、新規加入・増額はできません。

お申込内容の修正またはお申込手続きを取消してください。

<申込内容を修正する場合>

- ・「修正する」を押してください。
- ⇒申込内容の入力（金額選択）画面に戻り、お申込内容を同額か減額へ修正してください。（P2-1-12に戻る）

<申込手続きを取消する場合>

- ・「取消する」を押してください。
- ⇒申込対象者の確定画面または申込商品の選択画面に戻ります。（入力されたお申込内容は削除されます。）

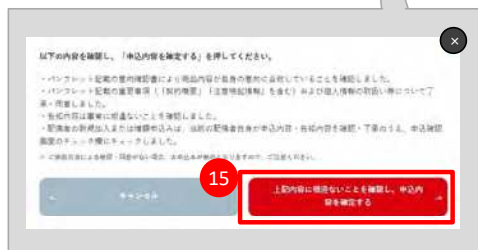
第2章 操作方法

1. お申込・変更手続き

【 申込内容の確認 】



<「確定する」を押した場合>



12 申込内容・告知内容をご確認ください。

申込内容の項目解説

①申込区分	お申込みいただいた内容により以下を表示します。 「新規加入」 「増額」 「同額継続」 「減額」 「脱退」
②死亡保険金受取人	受取人変更「あり」 別途、「死亡保険金受取人指定書」の提出が必要です。
③指定代理請求人	指定代理請求人変更「あり」 (指定代理請求人の指定が可能な制度の場合のみ) 別途、「指定代理請求人指定書」の提出が必要です。
④告知に関する質問事項の回答	「すべて「いいえ」です」：告知事項に該当なし 「1つでも「はい」があります」：告知事項に該当あり 別途、「被保険者の告知書」の提出が必要です。 ※「被保険者の告知書」を提出する取扱いがない場合があります。

13 配偶者・子ども（18歳以上）ご自身が新規加入・増額のお申込みをされる場合、お申込内容・告知内容を確認し問題がなければ、チェック欄にチェックしてください。

注意

・「ご家族による画面確認不可」を選択された場合、チェック欄は表示されません。（P2-1-17参照）

14 申込内容を確認し、よろしければ「確定する」を押してください。内容を変更する場合は、「修正する」を押してください。「修正する」を押した場合、申込内容の入力（金額選択）画面に戻ります。（P2-1-12に戻る）

15 「上記内容に相違ないことを確認し、申込内容を確定する」を押すと申込完了画面に移動します。（P2-1-20へ進む）

「ご家族による画面確認不可」を選択された場合 ⇒ 16 へ進む
お手続きが必要な書類がある場合 ⇒ 21 へ進む

第2章 操作方法

1. お申込・変更手続き

<「ご家族による画面確認不可」を選択された場合>



16 申込内容・告知内容をご確認ください。

<ご家族についてWEB上で手続きいただけない場合>

注意

事前に印刷環境をご準備ください。

17 「申込書兼告知書（ご家族用）を印刷する」を押してください。
（19へ進む）

<ご家族が後でWEB上で手続きをされる場合>

18 「申込内容を保存して終了する」を押してください。
（20へ進む）

<「申込書兼告知書（ご家族用）を印刷する」を押した場合>



申込書兼告知書を印刷し、押印のうえ、団体事務担当者様へご提出ください。

※ご家族のお申込人数等により、「申込書兼告知書」が複数枚にわたる場合は、必ずホッチキス留めのうえご提出ください。
(集約不可・両面印刷可)

- 19 印刷後、「印刷された方は次へ」を押してください。申込完了画面に移動します。(P2-1-20参照)
提出が必要な書類がある場合は、手続き類の取出し画面が表示されます。(P2-1-19参照)

<「申込内容を保存して終了する」を押した場合>



- 20 お申込内容が保存されます。
ご家族が画面確認できるときに再度トップページより再開し、ご家族自身が申込内容の確認を行ってください。

お申込みを再開される時のお手続きについては、「(7) お申込みが保留状態になっている場合」(P2-1-40)をご参照ください。

注意

- ・お申込みが保留状態のため、お手続きを依頼するメールが毎週水曜日に対象者へ送信されます。(P2-1-49参照)
- ・ご本人のお申込みも現時点では完了していません。
ご家族の確認が完了した時点でお申込みの受付が完了します。

【 手続書類の取出し 】



21 今回のお申込みで提出が必要な書類が表示されます。「取出し」を押して、手続書類を印刷してください。

ポイント

「死亡保険金受取人指定書」は以下の場合、提出が必要です。

- ・受取人変更「あり」の場合
- ・新規加入時に受取人人数を2名以上とした場合
- ・新規加入時に受取人続柄の「その他」を選択した場合

注意

ご本人のお申込みも現時点では完了していません。次へを押して申込完了画面に移動した時点でのお申込みの受付が完了します。

22 必要書類を全て印刷後、「次へ」を押してください。

【 申込完了 】



23 入力いただいたメールアドレス宛に「お申込内容の確認」メールが送信されます。
(メールの文面はP2-1-48参照)

24 提出が必要な書類がある場合、表示されている内容を確認し、団体事務担当者様にご提出ください。

※ご家族のお申込人数等により、「申込書兼告知書」が複数枚にわたる場合は、必ずホッチキス留めのうえご提出ください。
(集約不可・両面印刷可)

25 申込可能な商品が複数ある場合は、「その他商品のお申込みをする」を押すと、申込商品の選択画面に移動しますので、お手続きを続けることができます。
(全ての商品の申込手続きが完了している場合は表示されません。)

ポイント

損保商品のご契約がある団体様の場合、損保商品のお申込みはトップページより実施してください。

26 お申込完了後、お申込状況を確認したい場合、「お申込状況」を押してください。お申込状況画面に移動します。
(『第2章-2. お申込状況の確認』参照)

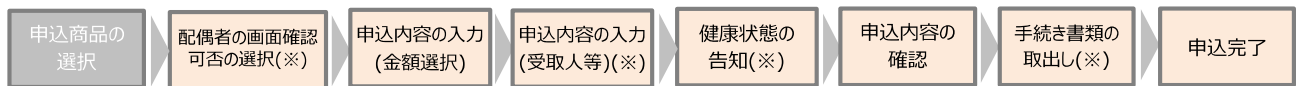
(3) 介護保障保険（団体型）のお申込みを行う場合

介護保障保険（団体型）のお申込手続き・確認について説明します。

申込可能な商品について、以下のお手続きが可能です。（※団体様によっては、一部選択できないお手続きがあります。）

- ・新規加入
- ・増額・減額・同額継続
- ・脱退
- ・指定代理請求人変更の申出（別途、指定代理請求人指定書の提出が必要）

お手続きの流れ



(※) お申込内容等により、表示されない場合があります。

【 配偶者の新規加入、増額申込みにおける画面確認可否の選択 】



1 配偶者のお申込みをされる場合に表示されます。

2 記載内容について確認後、配偶者自身が画面確認できるかを選択し、「次へ」を押してください。

ポイント

配偶者の新規加入・増額のお申込みをされる場合、申込内容や告知内容の確認・同意は配偶者自身で行っていただく必要がございます。

<「配偶者による画面確認不可」を選択した場合>
 申込内容を一時保存した後で、配偶者が画面確認できるときにお申込みを再開するか、紙申込みによるお手続きとなります。
 手続き方法については、<「配偶者による画面確認不可」を選択された場合>（P2-1-26）をご参照ください。

注意

親のお申込みの際は、団体所属員（本人）により代理でお申込み・告知をいただくため、親による画面確認は不要です。

【 申込内容の入力（金額選択） 】



3 「パンフレットのご確認」を押すと、パンフレットが表示されます。パンフレットの内容を必ずご確認ください。

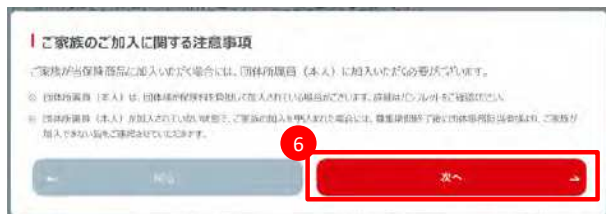
4 すでに加入されている方は、現在の加入内容を「今回の保険金額」に自動でセットしています。保険金額を変更される場合、「保険金額選択」を押してください。（6へ進む）すべて同額で継続される場合は選択不要です。

ポイント
保険料については、団体様によっては表示されない場合があります。

説明
申込可能な保険金額が存在せず、脱退受付が可能な場合は「保険金額選択」を押し、「脱退」を選択してください。

5 「登録して次へ」を押してください。

【 ご家族のご加入に関する注意事項 】



（保険料団体負担部分の取扱いがある団体かつ当システムで団体所属員（本人）がお申込みされていない場合にのみ表示されます。）

6 注意事項をご確認いただき、「次へ」を押してください。

ポイント
ご家族が当保険商品に加入いただく場合には、団体所属員（本人）に加入いただく必要がございます。なお、団体所属員（本人）は、団体様が保険料を負担して加入されている場合がございます。

注意
団体所属員（本人）が当保険商品に加入されていない状態で、ご家族の加入を申込まれた場合には、募集期間終了後に団体事務担当者様より、ご家族が加入できない旨をご連絡させていただきます。

第2章 操作方法

1. お申込・変更手続き

【 お申込金額選択 】

- 7 保険金額（介護保険金）
- 7 希望されるお申込金額（保険金額）を選択し、「次へ」を押します。

ポイント
団体様によっては、脱退が選択できない場合があります。

【 申込内容の入力（受取人等） 】

<新規で加入される場合>

- 8 指定代理請求人に関する必要事項を選択・入力してください。

- 9 入力内容を確認し、よろしければ「登録して次へ」を押してください。

<現在加入されている場合>

- 8 指定代理請求人の現在の登録内容をご確認ください。

変更したい場合は、「変更する」にチェックし、別途「指定代理請求人指定書」をご提出ください。

ポイント
団体様によっては、指定代理請求人変更が選択できない場合があります。

- 9 入力内容を確認し、よろしければ「次へ」を押してください。

第2章 操作方法

1. お申込・変更手続き

【健康状態に関する告知】



10 新規加入・増額の場合、告知に関する質問事項を確認し、回答欄を選択してください。

配偶者の告知については、配偶者ご自身で質問事項をご確認のうえ、告知してください。
親の告知については、団体所属員（本人）により代理で告知していただきます。あらかじめ、当該者に代理で告知することをご了承いただき、「告知に関する質問事項」を説明して該当有無をご確認ください。

なお、親の告知に際しては、告知事項の確認や保障内容等の説明、同意取得を実施した方法・日付を選択・入力してください。

11 全ての質問に対して告知が完了したら、「次へ」を押します。

注意

回答欄に1つでも「1つでも「はい」があります」がある場合、新規加入・増額はできません。
お申込内容の修正またはお申込手続きを取消してください。

<申込内容を修正する場合>

- ・「修正する」を押してください。
⇒申込内容の入力（金額選択）画面に戻り、お申込内容を同額か減額へ修正してください。（P2-1-22に戻る）

<申込手続きを取消する場合>

- ・「取消する」を押してください。
⇒申込対象者の確定画面または申込商品の選択画面に戻ります。（入力されたお申込内容は削除されます。）

第2章 操作方法

1. お申込・変更手続き

【 申込内容の確認 】



12 申込内容・告知内容をご確認ください。

申込内容の項目解説

①申込区分
お申込みいただいた内容により以下を表示します。 「新規加入」 「増額」 「同額継続」 「減額」 「脱退」
②指定代理請求人
指定代理請求人変更「あり」 (指定代理請求人の指定が可能な制度の場合のみ) 別途、「指定代理請求人指定書」の提出が必要です。
③告知に関する質問事項の回答
「すべて「いいえ」です」：告知事項に該当なし

13 配偶者ご自身が新規加入・増額のお申込みをされる場合、お申込内容・告知内容を確認し問題がなければ、チェック欄にチェックしてください。

注意

・「配偶者による画面確認不可」を選択された場合、チェック欄は表示されません。(P2-1-26参照)

14 親の新規加入・増額のお申込みをされる場合、親に加入の同意を取得し、団体所属員(本人)が代理してお申込み・告知することの了承を得たうえで、チェック欄にチェックしてください。

15 申込内容を確認し、よろしければ「確定する」を押してください。内容を変更する場合は、「修正する」を押してください。「修正する」を押した場合、申込内容の入力(金額選択)画面に戻ります。(P2-1-22に戻る)

16 「上記内容に相違ないことを確認し、申込内容を確定する」を押すと申込完了画面に移動します。(P2-1-28へ進む)

「配偶者による画面確認不可」を選択された場合 ⇒ 17 へ進む
お手続きが必要な書類がある場合 ⇒ 22 へ進む

<「確定する」を押した場合>



<「配偶者による画面確認不可」を選択された場合>

17 申込内容

申込日 (告知日): 2023/02/01
告知年月日: 2023/04/01

申込区分	増額
現在の保険金額	今回の保険金額
現在の保険料	今回の保険料
介護保険金受取人	被保険者ご自身
指定代理請求人	配偶者 (本人)
告知に関する質問事項の回答	すべて「いいえ」です

18 申込書兼告知書（ご家族用）を印刷する
※印刷環境が必要

19 申込内容を保存して終了する
（手続きは完了しません）

修正する

17 申込内容・告知内容をご確認ください。

<配偶者についてWEB上で手続きいただけない場合>

注意

事前に印刷環境をご準備ください。

18 「申込書兼告知書（ご家族用）を印刷する」を押してください。
（**20**へ進む）

<配偶者が後でWEB上で手続きをされる場合>

19 「申込内容を保存して終了する」を押してください。
（**21**へ進む）

<「申込書兼告知書（ご家族用）を印刷する」を押した場合>



申込書兼告知書を印刷し、押印のうえ、団体事務担当者様へご提出ください。

- 20 印刷後、「印刷された方は次へ」を押してください。申込完了画面に移動します。（P2-1-28参照）提出が必要な書類がある場合は、手続き書類の取出し画面が表示されます。（P2-1-28参照）

<「申込内容を保存して終了する」を押した場合>



- 21 お申込内容が保存されます。配偶者が画面確認できるときに再度トップページより再開し、配偶者自身が申込内容の確認を行ってください。

注意

- ・お申込みが保留状態のため、お手続きを依頼するメールが毎週水曜日に対象者へ送信されます。（P2-1-49参照）
- ・ご本人のお申込みも現時点では完了していません。配偶者の確認が完了した時点でのお申込みの受付が完了します。

【 手続書類の取出し 】



22 今回のお申込みで提出が必要な書類が表示されます。「取出し」を押して、手続書類を印刷してください。

注意

ご本人のお申込みも現時点では完了していません。次へを押して申込完了画面に移動した時点でのお申込みの受付が完了します。

23 必要書類を全て印刷後、「次へ」を押してください。

【 申込完了 】



24 入力いただいたメールアドレス宛に「お申込内容の確認」メールが送信されます。(メールの文面はP2-1-48参照)

25 提出が必要な書類がある場合、表示されている内容を確認し、団体事務担当者様にご提出ください。

26 申込可能な商品が複数ある場合は、「その他商品のお申込みをする」を押すと、申込商品の選択画面に移動しますので、お手続きを続けることができます。(全ての商品の申込手続きが完了している場合は表示されません。)

ポイント

損保商品のご契約がある団体様の場合、損保商品のお申込みはトップページより実施してください。

27 お申込完了後、お申込状況を確認したい場合、「お申込状況」を押してください。お申込状況画面に移動します。(『第2章-2. お申込状況の確認』参照)

(4) 拠出型企業年金保険・拠出型企業年金保険（元本確保型）のお申込みを行う場合

拠出型企業年金保険・拠出型企業年金保険（元本確保型）のお申込手続き・確認について説明します。
本人のみお申込みが可能です。

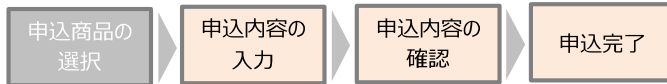
申込可能な商品について、以下のお手続きが可能です。

新規加入

増額・減額

※脱退はできませんので、事務担当者様までご連絡ください。

お手続きの流れ



【 申込内容の入力 】



(拠出型企業年金保険の画面でご説明します)

1 「パンフレットのご確認」を押すと、パンフレットが表示されます。
パンフレットの内容を必ずご確認ください。

2 表示内容をご確認ください。

3 すでに加入されている方は、現在の加入内容を「申込口数」に自動でセットしています。
今回お申込みを希望する口数を入力してください。
同額継続の場合は、変更不要です。
加入しないコース・払方（半年払／一時払）は入力不要です。

ポイント

- ・加入可能なコースのみ表示しています。申込可能なコース・払方（半年払／一時払）等は、制度内容や加入資格によって異なります。詳細はパンフレットをご確認ください。
- ・申込口数を「0口」として脱退することはできません。脱退を希望される場合は、事務担当者様までご連絡ください。

<拠出型企業年金保険（元本確保型）（教育資金準備プラン）の場合>

4 自由選択型コースにご加入の場合、子ども・孫情報を登録することができます。登録される場合は、以下のとおり入力してください。

- ・新規追加の場合 : 1番下の未登録の欄に入力してください。
- ・変更の場合 : 該当者の表示内容を修正してください。
- ・削除の場合 : 「削除する」にチェックしてください。

> 入力欄を追加される場合は、「子ども・孫の入力欄を増やす」を押してください。

説明

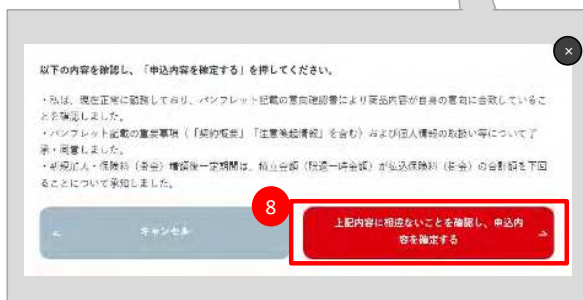
子どもは9名まで登録できます。
すでに登録中の子どもが9名を超える場合は、追加登録はできません。

5 「登録して次へ」を押すと、申込内容の確認画面に移動します。

【 申込内容の確認 】



<「確定する」を押した場合>



6 申込内容をご確認ください。

申込内容の項目解説

①申込（変更後）口数
 申込入力内容に応じた「保険料または掛金」と口数を表示します。

7 申込内容を確認し、よろしければ「確定する」を押してください。
 内容を変更する場合は、「修正する」を押してください。
 「修正する」を押した場合、申込内容の入力画面に戻ります。
 (P2-1-29に戻る)

8 「上記内容に相違ないことを確認し、申込内容を確定する」を押すと
 申込完了画面に移動します。

【 申込完了 】



9 入力いただいたメールアドレス宛に「お申込内容の確認」メールが送信されます。（「お申込内容の確認」メールについてはP2-1-48を参照）

10 申込可能な商品が複数ある場合は、「その他商品のお申込みをする」を押すと、申込商品の選択画面に移動しますので、お手続きを続けることができます。（全ての商品の申込手続きが完了している場合は表示されません。）

ポイント

損保商品のご契約がある団体様の場合、損保商品のお申込みはトップページよりお手続きください。

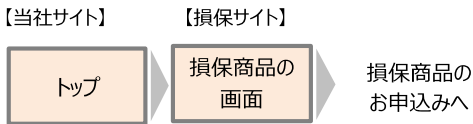
11 お申込完了後、お申込状況を確認したい場合、「お申込状況」を押してください。お申込状況画面に移動します。（『第2章-2. お申込状況の確認』参照）

(5) 損保商品のお申込みを行う場合

損保商品のお申込みを行う場合についてご説明します。

お手続きの流れ

損保商品のご契約がある場合、トップページに損保商品のボタンが表示されます。
 損保商品のリンクボタンを押されると、損保商品の画面に移動します。



※ N-ナビゲーションシステムに既にログインが完了しているため、損保サイト側へ移動した時には再度ログイン情報を画面で入力することなく接続可能となります。

【 トップページ 】



<損保商品のリンクボタンを押した場合>



- 1 損保商品のご契約がある場合、損保商品のお申込みが表示されます。
 リンクボタンを押すと、確認のポップアップが表示されますので、内容をご確認ください。
 「次へ」を押すと、損保の申込サイトが別画面で表示されます。

ポイント

ボタン名は団体様により異なります。

(6) お申込内容の変更・取消しを行う場合

お申込完了後に以下の変更・取消しのお手続きを行う場合について説明します。

1. お申込内容の変更を行う
2. お申込みの取消しを行う
3. 加入者情報（「氏名」「生年月日」「性別」等（※））の変更（訂正）を行う
 ※介護保障保険（団体型）のお申込みで、親の住所を変更（訂正）した場合も含まれます。

注意

募集期間が終了している場合は、当社よりご連絡をした対象者以外は変更できません。

1. お申込内容の変更を行う

【 トップページ 】



1 「お申込・変更手続き」を押すと、申込商品の選択画面に移動します。

【 申込商品の選択 】



2 保険商品が表示されます。
 お申込みをされた保険商品のボタンには「**申込手続済**」と表示されておりますので、申込内容を修正される場合は「**申込内容を確認する**」を押して修正してください。
 申込確認画面が表示されます。

【 申込内容の確認 】

(団体定期保険の画面でご説明します)



3 申込確認画面が表示されます。

4 「修正する」を押すと、申込入力画面に移動します。

- ・団体定期保険
- ・3大疾病保障保険（団体型） ➡ P2-1-11へお進みください
- ・医療保障保険（団体型）
- ・総合医療保険（団体型）
- ・介護保障保険（団体型） ➡ P2-1-21へお進みください
- ・拠出型企業年金保険 ➡ P2-1-29へお進みください
- ・拠出型企業年金保険（元本確保型）

※申込入力画面で保険金額等の変更を行い、申込手続きを完了してください。

注意

入力の途中で中断すると、変更内容が保存されないため
申込完了画面が表示されたことを確認のうえ、お申込手続きを
完了してください。

2. お申込みの取消しを行う

【 トップページ 】



1 「お申込・変更手続き」を押すと、申込商品の選択画面に移動します。

【 申込商品の選択 】



2 保険商品が表示されます。
申込みをされた保険商品のボタンには「申込手続済」と表示されておりますので申込みを取消したい場合は、「申込内容を確認する」を押してください。

第2章 操作方法

1. お申込・変更手続き

【 申込内容の確認 】



(団体定期保険の画面でご説明します)

3 申込確認画面が表示されます。

4 「修正する」を押すと、申込入力画面に移動します。

【 申込内容の入力 】



5 「申込みを取消す」を押し、申込みを取消します。申込商品の選択画面で、取消した商品のお手続きの状況から「申込手続済」が消えていることをご確認ください。

3. 加入者情報（「氏名」「生年月日」「性別」等）の変更（訂正）を行う

【 トップページ 】



注意

- ・申込手続後に、「氏名」「生年月日」「性別」を変更（訂正）した場合は、すでに「申込手続済」となった商品であっても「申込手続中」となりますので、「加入内容を変更する」を押して、再度、申込手続きを完了してください。
- ・介護保障保険（団体型）で親のお申込みをされている場合には、「住所」を変更（訂正）した場合でも「申込手続中」となります。
- ・お申込みが保留状態のため、お手続きを依頼するメールが毎週水曜日に対象者へ送信されます。（P2-1-49参照）

1 「お申込・変更手続き」を押すと、申込商品の選択画面に移動します。

【 申込商品の選択 】

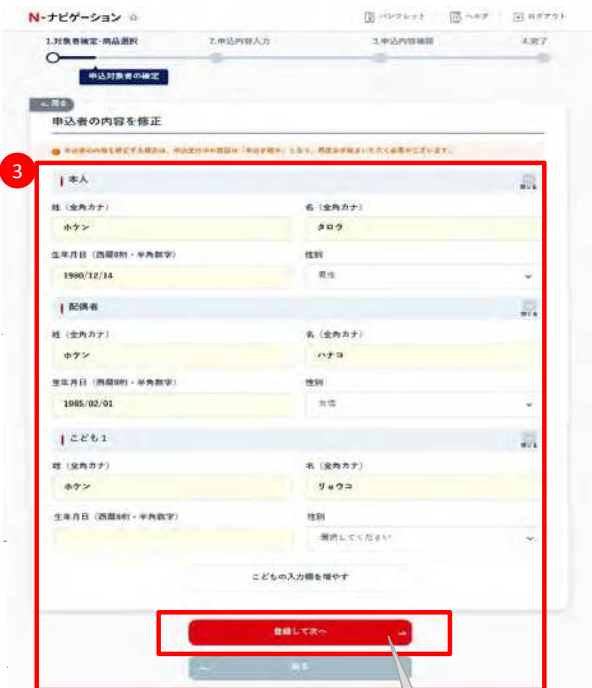


2 申込者の登録情報を表示します。表示内容に誤りがある場合は「申込者の内容を修正する」を押してください。

第2章 操作方法

1. お申込・変更手続き

【 申込対象者の内容を修正 】



3 修正内容を入力の上、「登録して次へ」を押してください。

4 確認のポップアップが表示されます。申込済の商品は全て「申込手続中」となりますので、「（7）お申込みが保留状態になっている場合」（P2-1-40）をご参照のうえ、お申込手続きを完了してください。



(7) お申込みが保留状態になっている場合

以下のお手続きの状況に該当する場合に、お申込みが保留となり、申込みが完了していません。
再度ログインのうえ、お申込手続きを完了してください。

No.	お手続きの状況 (※1)	必要なお手続き
1	ご家族の確認が必要 ご家族の確認が必要	ご家族自身のお申込内容の確認が必要
2	申込手続中 申込手続中	申込手続済のお申込対象者情報 (氏名、生年月日、性別等 (※2)) を変更 (訂正) したため、お申込みが保留されている状態

(※1) トップページ「お申込状況」から確認することができます。

(※2) 介護保障保険 (団体型) のお申込みで、親の住所を変更 (訂正) した場合も含まれます。

ポイント

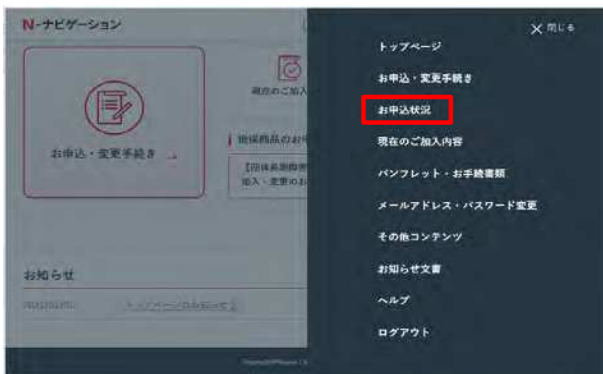
・募集期間後もエラー解決期限まで、お手続きが可能です。

<トップページから確認する場合>



1 「お申込状況」を押すと、お申込状況画面に移動します。

<メニューから確認する場合>



第2章 操作方法

1. お申込・変更手続き

【 お申込状況 】



2 「お申込・変更手続き」を押し、申込商品の選択画面に移動します。

ポイント

「ご家族の確認が必要」「申込手続中」のお申込みがある場合、「お申込・変更手続き」のボタンが表示されます。

【 申込商品の選択 】



3 保険商品が表示されます。

4 <ご家族の確認が必要な場合>
ご家族自身のお申込内容の確認が必要な場合、「ご家族の確認が必要」と表示されます。
ご家族が画面確認できるときに、該当契約の「申込内容を確認する」を押し、ご家族自身が申込内容の確認を行ってください。
「申込内容を確認する」を押すと、申込内容の確認画面に移動します。

- ・団体定期保険
- ・3大疾病保障保険（団体型） → P2-1-16へお進みください
- ・医療保障保険（団体型）
- ・総合医療保険（団体型）
- ・介護保障保険（団体型） → P2-1-25へお進みください

5 <申込手続中の場合>
申込手続済のお申込対象者情報（氏名、生年月日、性別等）を変更（訂正）したため、お申込みが保留されている状態の場合、「申込手続中」と表示されます。
該当契約の「加入内容を変更する」を押し再度、お申込手続きを完了してください。

- ・団体定期保険
- ・3大疾病保障保険（団体型） → P2-1-11へお進みください
- ・医療保障保険（団体型）
- ・総合医療保険（団体型）
- ・介護保障保険（団体型） → P2-1-21へお進みください
- ・抛成型企業年金保険 → P2-1-29へお進みください
- ・抛成型企業年金保険（元本確保型）

(8) 提出が必要な書類の取出しを行う場合

お申込完了後に以下の書類の取出しを行う場合について説明します。

1. 申込書兼告知書（ご家族用）
2. 被保険者の告知書
3. 受取人指定書
4. 指定代理請求人指定書

1. 申込書兼告知書（ご家族用）

【 トップページ 】



1 「お申込状況」を押すと、お申込状況画面に移動します。

【 お申込状況 】

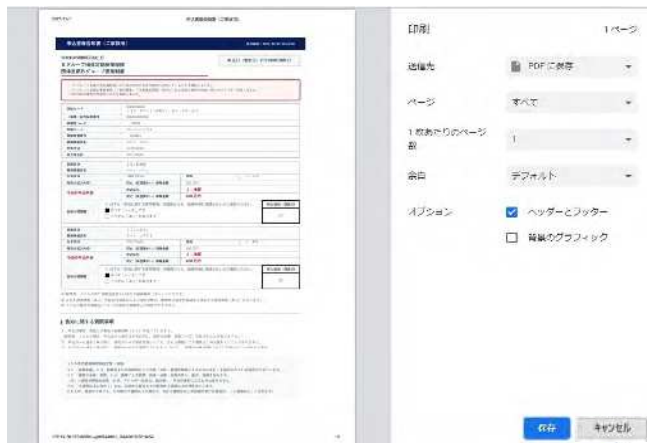


2 「申込書兼告知書（ご家族用）を印刷する」を押します。



3 「印刷用ページを表示」を押してください。

【 申込書印刷 】



4 申込書兼告知書（ご家族用）が表示されますので、申込書を印刷してください。

ポイント

スマートフォンから印刷する場合は、印刷アプリをご利用ください。

2. 被保険者の告知書、3. 受取人指定書、4. 指定代理請求人指定書

【 トップページ 】



1 「お申込・変更手続き」を押すと、申込商品の選択画面に移動します。

【 申込商品の選択 】



2 保険商品が表示されます。申込みをされた保険商品のボタンには「申込手続済」と表示されておりますので、「申込内容を確認する」を押すと申込内容の確認画面に移動します。

【 申込内容の確認 】



3 「手続書類の取出し」を押してください。

【 手続き書類の取出し 】



4 必要な書類ごとに「取出し」を押して、必要書類を印刷してください。

(9) お手続きに関する通知メール

以下の場合に、利用者様へメールを送信します。

メールの種類

No.	メール種類	内容	送信のタイミング
1	申込意思選択の通知メール	申込意思の登録が完了したことをお知らせするメール 以下2つの場合が対象となります。 ・申込意思の確認画面で「現在の加入内容で継続を希望する」を選択時 ・申込意思の確認画面で「今回は加入しない」を選択時	左記の場合に 申込意思確認画面で 「確定する」を押した時
2	お申込内容の確認メール	各商品のお申込手続きが完了したことをお知らせするメール	申込みを完了した時
3	申込保留者への通知メール	申込手続きが保留状態となっている場合に、お手続きを依頼するメール 以下の保留の場合が対象となります ・配偶者または子どもが画面確認不可で「保存して終了」を選択した場合 ・申込完了後、氏名、生年月日、性別等を変更（訂正）した場合 （介護保障保険（団体型）のお申込みで、親の住所を変更（訂正）した場合も 含みます。）	募集期間中の 毎週水曜日 17時頃 ※祝日を含む ※システム停止日を除く

※当マニュアルに掲載しているメールの文面はイメージであり、団体様により表示内容が異なります。

1. 申込意思選択の通知メール

<申込意思の確認画面で「現在の加入内容で継続を希望する」を選択した場合>

(申込意思確認機能を利用される団体様のみ送信されます)

申込意思の確認（選択）の確認画面で登録されたメールアドレス宛に
保険申込みのご意思を登録されたことをお知らせするメールを送信
します。

<件名> 【〇〇福利厚生諸制度】お申込内容の確認

<本文> ニッセイ タワワ様

いつも格別のお引立てをいただき厚くお礼申し上げます。

N-ナビゲーションをご利用いただき、誠にありがとうございます。
以下保険商品について、保険申込みのご意思を確認させていただきますので、ご連絡いたします。

1 【保険申込みのご意思】
現在の加入内容で継続する
【現在ご加入いただいている商品】
 福利厚生諸制度

団体定期保険
3 大疾病保障保険（団体型）
総合医療保障（団体型）
拠出型企業年金保険

ご加入内容の詳細については、以下【ログインURL】よりご確認ください。
<確認方法> ログイン→現在のご加入内容→該当商品

※年齢により継続できず自動脱退となる場合や保険料が変更となる場合があります。
詳しくはパンフレットをご確認ください。

お申込内容の変更については、再度ログインいただき、パンフレット等に記載の申込締切日（募集終了日）までにお手続きをお願いします。
※募集終了後もお申込内容の確認は可能ですが、一定期間経過すると確認できなくなりますので、ご了承ください。
【ログインURL】
<https://www.bbbbbb>

2 当メールにお心当たりのない方や不明な点のある方は、以下のお問合せ先までご連絡ください。

【お問合せ先】
●●●株式会社
●●●グループ
電話番号：0120-XXX-XXX
FAX番号：06-XXXX-XXXX
メールアドレス：XXXXX@XXXX.co.jp

※当メールの送信元アドレスは送信専用です。
返信いただいたりも対応ができませんのであらかじめご了承ください。

1 ご登録いただいた保険申込みのご意思と現在ご加入いただいている商品が表示されます。

2 お問合せ先の登録がある場合、表示されます。

第2章 操作方法

1. お申込・変更手続き

<申込意思の確認画面で「今回は加入しない」を選択した場合>

<件名> 【〇〇福利厚生諸制度】保険お申込みに関するお知らせ

<本文> コッセイ タロウ様

いつも格別のお引立てをいただき厚くお礼申し上げます。

N-ナビゲーションをご利用いただき、誠にありがとうございます。
以下保険商品について、保険申込みのご意思を確認させていただきましたので、ご連絡いたします。

1 【保険申込みのご意思】
今回は加入しない

【お取扱商品】
〇〇福利厚生諸制度

団体定期保険
3大疾病保障保険（団体型）
総合医療保険（団体型）
拠出型企業年金保険

お申込みを行う場合は、再度ログインいただき、パンフレット等に記載の申込締切日（募集終了日）までにお手続きをお願いします。
【ログインURL】
<https://www.bbbbb>

2 当メールにお心当たりのない方やご不明な点のある方は、以下のお問合せ先までご連絡ください。

【お問合せ先】
●●●株式会社
●●●グループ
電話番号：0120-XXXX-XXXX
FAX番号：06-XXXX-XXXX
メールアドレス：XXXX@XXXX.co.jp

※当メールの送信元アドレスは送信専用です。
返信いただいても対応できませんのであらかじめご了承ください。

1 ご登録いただいた保険申込みのご意思が表示されます。

2 お問合せ先の登録がある場合、表示されます。

2. お申込内容の確認メール

<団体定期保険・3大疾病保障保険(団体型)・医療保障保険(団体型)・総合医療保険(団体型)・介護保障保険(団体型)の場合>

<件名> **【書類提出要】** (団体定期保険)お申込内容の確認

<本文> コッセイ タワリ様

いつも格別のお引立てをいただき厚くお礼申し上げます。

N-ナビゲーションをご利用いただき、誠にありがとうございます。
以下保険商品のお手続きについて、インターネットでの受付が完了しました。

【受付日時】2021/7/26 11:07:45

1 **【お申込商品】**
○○福利厚生諸制度
団体定期保険

お申込内容の詳細については、以下【ログインURL】よりご確認ください。
<確認方法> ログイン→お申込状況→該当商品

※ご留意いただきたい点
現在、ご加入いただいている商品で今回お申込手続きをされない場合は同じ保障内容で継続されます。
年齢により継続できず自動前退となる場合や保険料が変更となる場合があります。
詳しくはパンフレットをご確認ください。

2 **【提出が必要な書類】**
お申込みを完了するためには、以下書類の提出が必要となります。記入のうえ、団体の事務担当者へご提出ください。
・申込書兼告知書 (ご家族用)
<取出方法> ログイン→お申込状況→該当商品→申込書兼告知書 (ご家族用) 印刷
・被保険者の告知書 (本人、配偶者・子ども)
・受取人指定書 (本人)
・指定代理請求人指定書 (本人)
<取出方法> ログイン→パンフレット→お申込書類

お申込内容の変更については、再度ログインいただき、募集終了日までにお手続きをお願いします。
※募集終了後もお申込内容の確認は可能ですが、一定期間経過するとログインできなくなりますので、ご了承ください。
【ログインURL】
<https://www.bbbbbb>

3 **【お問合せ先】**
不明点があれば以下問合せ先へご連絡ください。
●●●株式会社
●●●グループ
電話番号：0120-XXX-XXX
FAX番号：0120-XXX-XXX
メールアドレス：XXXXX@XXX.co.jp

※当メールの送信元アドレスは送信専用です。
返信いただいても対応できませんのであらかじめご了承ください。

登録されたメールアドレス宛にお申込手続きが完了したことをお知らせするメールを、商品ごとにご送信します。

1 お申込みが完了した保険商品名を表示します。
提出が必要な書類がある場合は件名に「【書類提出要】」が表示されます。

2 提出が必要な書類がある場合、表示されます。

3 お問合せ先の登録がある場合、表示されます。

<拠出型企業年金保険・拠出型企業年金保険(元本確保型)の場合>

<件名> **【拠出型企業年金保険】**お申込内容の確認

<本文> コッセイ タワリ様

いつも格別のお引立てをいただき厚くお礼申し上げます。

N-ナビゲーションをご利用いただき、誠にありがとうございます。
以下保険商品のお手続きについて、インターネットでの受付が完了しました。

【受付日時】2021/7/26 11:07:45

1 **【お申込商品】**
○○福利厚生諸制度
拠出型企業年金保険

お申込内容の詳細については、以下【ログインURL】よりご確認ください。
<確認方法> ログイン→お申込状況→該当商品

※ご留意いただきたい点
現在、ご加入いただいている商品で今回お申込手続きをされない場合は同じ保障内容で継続されます。

お申込内容の変更については、再度ログインいただき、募集終了日までにお手続きをお願いします。
※募集終了後もお申込内容の確認は可能ですが、一定期間経過するとログインできなくなりますので、ご了承ください。
【ログインURL】
<https://www.bbbbbb>

3 **【お問合せ先】**
不明点があれば以下問合せ先へご連絡ください。
●●●株式会社
人事グループ
電話番号：0120-XXX-XXXX
FAX番号：06-XXX-XXXX
メールアドレス：●●●●●●●●@●●●●●●●●.co.jp

※当メールの送信元アドレスは送信専用です。
返信いただいても対応できませんのであらかじめご了承ください。

3. 申込保留者への通知メール

申込手続きが保留状態となっている場合に、登録されたメールアドレス宛にお手続きを依頼するメールを送信します。

<件名> [N-ナビゲーション]お手続きのご依頼

<本文> ニッセイ タロウ様

いつも格別のお引立てをいただき厚くお礼申し上げます。

N-ナビゲーションをご利用いただき、誠にありがとうございます。
以下保険商品について、お申込みが保留状態となっておりますので、お手続きを完了いただきますようお願いいたします。

1

【対象商品】
○〇福利厚生諸制度
団体定期保険
3大疾病保障保険

以下【ログインURL】よりログインいただき、お申込状況より保留中の商品を確認し、お申込手続きを完了してください。
<確認方法> ログイン→お申込状況→お申込・変更手続き

【ログインURL】
<https://www.bbbbbb>

2

当メールにお心当たりのない方やご不明な点のある方は、以下のお問合せ先までご連絡ください。

【お問合せ先】
不明点があれば以下問合せ先へご連絡ください。
●●●株式会社
人事グループ
電話番号：0120-XXX-XXXX
FAX番号：06-XXX-XXXX
メールアドレス：●●●●●@●●●●●.co.jp

※当メールの送信元アドレスは送信専用です。
返信いただいても対応できませんのであらかじめご了承ください。

1 お申込みが保留中となっている商品が表示されます。

2 お問合せ先の登録がある場合、表示されます。

2. お申込状況の確認

機能説明

現在のお申込内容やお申込状況を確認することができる機能です。

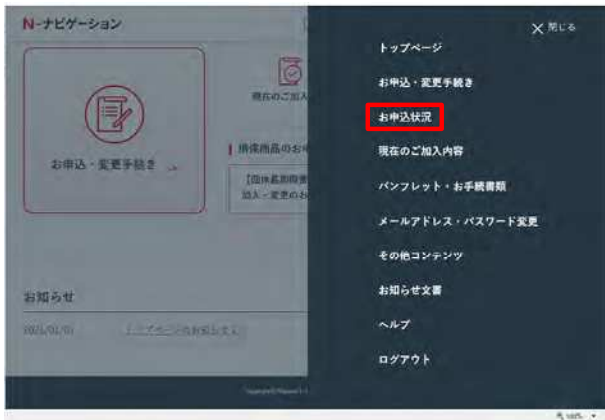
お申込状況の確認は、加入基準年月日の翌月末日以降の日曜日（翌日末日が日曜日の場合はその日）まで、参照可能です。

<トップページから確認する場合>



1 「お申込状況」を押すと、お申込状況画面に移動します。

<メニューから確認する場合>



<申込完了画面から確認する場合>



(1) お申込状況の確認

<今回の募集でお申込（変更）手続きをされていない場合>



- ① ご加入中の商品について、今回の募集でお申込（変更）手続きをされていない場合は、今回の申込状況欄に「同額継続」と表示されます。
- ② 加入内容を変更される場合や新規で別の商品にご加入される場合、「お申込・変更手続き」を押すと、お申込・変更手続き画面に移動します。（お申込・変更手続き方法は『第2章-1. お申込・変更手続き』参照）

<今回の募集でお申込（変更）手続きをされた場合>



- ① お手続きの状況が表示されますので、ご確認ください。

項目解説

<p>お手続きの状況</p> <p>申込手続済</p> <p>申込者によるお申込手続きが完了している状態</p> <p>ポイント</p> <p>当社へ運動後は、お手続きの状況が「申込済」と表示されます。</p>
<p>申込書兼告知書（ご家族様用）の提出が必要</p> <p>お申込みが保留されている状態</p> <p>ご家族のお申込みについて、申込書兼告知書の提出が必要</p>
<p>ご家族の確認が必要</p> <p>お申込みが保留されている状態</p> <p>ご家族自身のお申込内容の確認が必要</p>
<p>申込手続中</p> <p>申込手続済のお申込対象者情報(氏名・生年月日・性別等※)を変更（訂正）したため、お申込みが保留されている状態</p> <p>再申込みが必要</p>
<p>再確認が必要</p> <p>当社確認の結果、お申込内容の修正が必要</p>

※介護保障保険（団体型）のお申込みで、親の住所を変更（訂正）した場合も含まれます。

- ② 今回の申込状況が表示されますので、ご確認ください。
- ③ お申込内容の詳細を確認される場合は、「詳細を見る」を押してください。

(2) お申込内容の詳細確認

<団体定期保険・3大疾病保障保険(団体型)・医療保障保険(団体型)
・総合医療保険(団体型)・介護保障保険(団体型)の場合>

お申込状況の詳細

団体定期保険

申込区分	増額
現在の保険金額 (現在・高年齢が適用)	今回の保険金額 (現在・高年齢が適用)
現在の保険料 (月払)	今回の保険料 (月払)

保険料合計

現在の保険料 10,000 円 (月払) / 今回の保険料 13,000 円 (月払)

※ 上記は標準保険料です。標準保険料は標準年齢に算出されます。
 ※ こどもの保険料は年齢・性別にかかわらず同一の標準保険料です。
 ※ 詳細につきましてはヘルプメニューをご覧ください。

1 現在の加入内容と今回の申込内容が表示されますので、ご確認ください。

<拠出型企業年金保険の場合>

お申込状況の詳細

拠出型企業年金保険

申込区分	増額
現在の加入人数	今回の申込人数
現在の保険料 (月払)	今回の保険料 (月払)

保険料合計

現在の保険料 100,000 円 (月払) / 今回の保険料 10,000,000 円 (月払)

3. 現在のご加入内容

機能説明

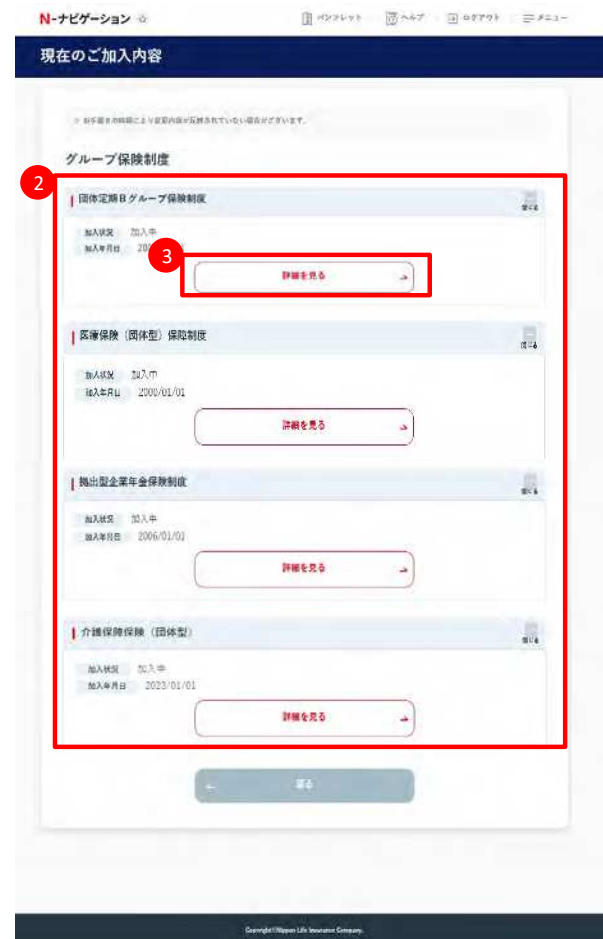
現在のご加入内容を確認できます。
 加入基準年月日の翌月末日以降の日曜日（翌日末日が日曜日の場合はその日）まで、参照可能です。

ポイント

- ・ご加入内容の詳細画面に表示している日付時点の内容ですので、申し込んでいるお手続きが反映されていない場合があります。今回の募集で申込まれた内容は『第2章-2. お申込状況の確認』からご確認ください。



- 1 トップページで「現在のご加入内容」を押すと、現在加入されている保険内容を確認することができます。



- 2 現在、加入されている商品を表示します。
- 3 加入状況を確認したい商品の「詳細を見る」を押してください。画面に表示しているご加入内容は、ご加入内容の詳細画面上部の日付時点のご加入内容ですので、お申込みいただいたお手続きが反映されていない場合があります。

- ・団体定期保険
 - ・3大疾病保障保険（団体型）
 - ・医療保障保険（団体型）
 - ・総合医療保険（団体型）
- ➡ P2-3-2へお進みください
- ・介護保障保険（団体型）
- ➡ P2-3-3へお進みください
- ・拋外型企業年金保険
 - ・拋外型企業年金保険（元本確保型）
- ➡ P2-3-4へお進みください

<団体定期保険・3大疾病保障保険（団体型）・医療保障保険（団体型）
・総合医療保険（団体型）の場合>

（団体定期保険の画面でご説明します）



注意

死亡保険金受取人につきましては、死亡保険金受取人として登録されている1名の方のみ表示します。死亡保険金受取人を複数名設定されており、全ての方を確認したい場合は、団体事務担当者様宛にご照会ください。（他の受取人人数欄には、受取人として表示している方以外の人数を表示します。）

<団体定期保険（ファミリーセーフティプラン）の場合>（一部抜粋）



➤ 死亡保険金の内訳（一時金受取コース）と（年金受取コース）を表示します。

<介護保障保険（団体型）の場合>

The screenshot displays the 'ご加入内容の詳細' (Details of your insurance) page in the N-NAVIGATION system. It lists three policyholders under the heading '介護保障保険（団体型）' (Nursing Care Insurance - Group Type). Each entry includes personal information, insurance terms, and designated beneficiaries.

本人 (Policyholder 1):
 氏名: 森下 ホケン (森下 浩平) 様 | 保険内容実施年月日: 2024/01/01
 加入状況: 加入中 | 保険料: 1,200 円 ※ 月給
 加入年月日: 2023/01/01
 保障内容: 介護保険金: 400 万円
 介護保険金の受取人は被保険者ご自身となります。
 指定代理請求人: 氏名: 森下 ホケン (森下 浩平) 様 | 続柄: 配偶者

配偶者 (Policyholder 2):
 氏名: 森下 ホケン (森下 浩平) 様 | 保険内容実施年月日: 2024/01/01
 加入状況: 加入中 | 保険料: 900 円 ※ 月給
 加入年月日: 2023/01/01
 保障内容: 介護保険金: 300 万円
 介護保険金の受取人は被保険者ご自身となります。
 指定代理請求人: 氏名: 森下 ホケン (森下 浩平) 様 | 続柄: 配偶者

本人の親1 (Policyholder 3):
 氏名: 森下 ホケン (森下 浩平) 様 | 保険内容実施年月日: 2024/01/01
 加入状況: 加入中 | 保険料: 2,800 円 ※ 月給
 加入年月日: 2023/01/01
 保障内容: 介護保険金: 400 万円
 介護保険金の受取人は被保険者ご自身となります。
 指定代理請求人: 氏名: 森下 ホケン (森下 浩平) 様 | 続柄: ことども

配偶者の親1 (Policyholder 4):
 氏名: 森下 ホケン (森下 浩平) 様 | 保険内容実施年月日: 2024/01/01
 加入状況: 加入中 | 保険料: 2,000 円 ※ 月給
 加入年月日: 2023/01/01
 保障内容: 介護保険金: 300 万円
 介護保険金の受取人は被保険者ご自身となります。
 指定代理請求人: 氏名: 森下 ホケン (森下 浩平) 様 | 続柄: ことども

At the bottom of the page, there are buttons for '戻る' (Back) and '印刷する' (Print), and a footer for 'Overnight Western Life Insurance Company'.

<拠出型企業年金保険・拠出型企業年金保険（元本確保型）の場合>

(拠出型企業年金保険の画面でご説明します)



<拠出型企業年金保険（元本確保型）（教育資金準備プラン）の場合>
(一部抜粋)



> 子ども・孫 登録情報欄を表示します。

4. パンフレット・お手続き類

機能説明

お申込みの際に確認・提出いただくパンフレットやお手続き類を参照できます。

<対象>

- ・加入勧奨パンフレット
- ・申込書兼告知書
- ・被保険者の告知書
- ・受取人指定書
- ・指定代理請求人指定書

ポイント

ご契約内容・商品によって表示される対象が異なります。



- 1 トップページで「パンフレット・お手続き類」を押すと、パンフレットやお手続き類の参照・取出しができます。



- 2 必要書類を選択し、参照・取出しをしてください。

5. メールアドレス・パスワード変更

機能説明

ご登録いただいたメールアドレス、ログイン時のパスワードを変更できます。
変更は即時反映されます。次回ログインより新パスワードを使用してください。



1 画面右上のメニューを押してください。

2 「メールアドレス・パスワード変更」を押してください。

・メールアドレスを変更する場合 → P2-5-2へお進みください

・パスワードを変更する場合 → P2-5-3へお進みください

<メールアドレスを変更する場合>



3 確認可能なメールアドレスを入力してください。

※ショートメッセージ（SMS）はご利用いただけません。
迷惑メール対策でドメイン指定受信をご利用の方は、以下ドメインからメールを受け取れるように、設定をお願いします。
『@nissay-navi.net』

4 「メールアドレスを変更する」を押すと、メールアドレスの登録が完了します。



5 入力いただいたメールアドレス宛に「メールアドレス変更完了メール」を送信します。
ポップアップが表示されますので、内容をご確認いただき「OK」を押してください。

<メールアドレス変更完了メール>

<件名> 【N-ナビゲーション】メールアドレス変更完了のご連絡

<本文> ニッセイ タロウ様

いつも格別のお引立てをいただき厚くお礼申し上げます。

N-ナビゲーションをご利用いただき、誠にありがとうございます。
メールアドレス変更のお手続きが完了しました。

【受付日時】2022/4/1 09:01:10

当メールにお心当たりのない方やご不明点のある方は、以下のお問合せ先までご連絡ください。

【お問合せ先】
不明点があれば以下問合せ先へご連絡ください。
●●●株式会社
●●●グループ
電話番号：0120-XXX-XXX
FAX番号：0120-XXX-XXX
メールアドレス：XXXXX@XXX.co.jp

※当メールの送信元アドレスは送信専用です。
返信いただいても対応ができませんのであらかじめご了承ください。

➤ お問合せ先の登録がある場合、表示されます。

<パスワードを変更する場合>



<アカウントがロックされた場合>



3 現在パスワード、新パスワード、新パスワード（確認用）を入力してください。

ポイント

パスワードの設定では以下ご注意ください。

- ・8桁から64桁かつ、半角英数字の組合せで設定
- ・大文字と小文字は区別される
- ・ユーザーIDと同一のパスワードは設定不可
- ・過去3回と同じパスワードは使用不可

4 「パスワードを変更する」を押すと、パスワードの変更が完了します。次回ログイン時より新パスワードを使用してください。変更後のパスワードは忘れないようご注意ください。

5 ポップアップが表示されますので、内容をご確認いただき「OK」を押してください。

団体様であらかじめ設定いただいた既定回数を超えてパスワードの入力を誤った場合、一時的に強制停止され、使用不可となります。

➤ アカウントがロックされた場合は、パスワード再設定を行ってください。（『第1章-2. ご利用方法（2）アカウントロックまたはパスワードを忘れた場合』参照）パスワード再設定ができない場合は、事務担当者様までご連絡ください。

6. その他コンテンツ

機能説明

各リンク先のサイトを呼出すことができます。



1 トップページで「その他コンテンツ」を押すと、閲覧可能なサイトのリンクを表示します。



2 ご利用になりたいリンクを押すと、別画面で対象のサイトを表示します。

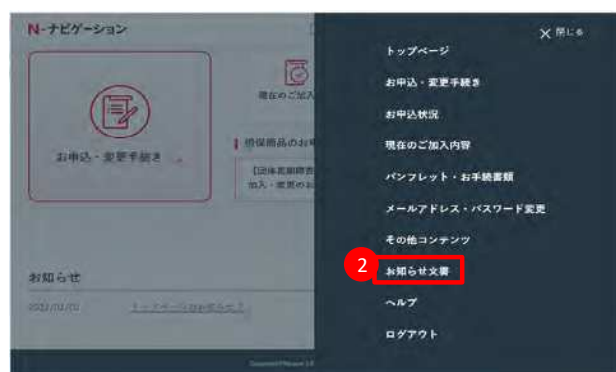
7. お知らせ文書

機能説明

お知らせ文書（PDF）のダウンロードができます。



1 画面右上のメニューを押すとメニューが表示されます。



2 「お知らせ文書」を押すと、お知らせ文書画面が表示され閲覧可能なお知らせ文書のリンクが表示されます。



3 閲覧したいお知らせ文書のリンクを押してください。コンテンツが表示されます。

8. ヘルプ

機能説明

操作マニュアル、利用規程等を参照できます。



1 画面右上のヘルプを押すとヘルプメニューが表示されます。

2 参照したいヘルプメニューのリンクを押してください。別画面で対象の内容を表示します。