ご契約者の皆さまへ

損害保険ジャパン株式会社

損保ジャパンでは、職場やご自宅のパソコン・スマートフォンから
インターネット上で２４時間いつでも自動車保険のご継続手続きが可能です。
面倒な申込書類のやり取りも不要ですので、この機会にぜひ
団体扱自動車保険ＷＥＢ更新サービス *Clickar*（クリッカー）をご利用ください。

このチラシはClickar更新サービスのお手続き前に必要なマイページ会員登録の操作についてご案内します。

©JAPAN-DA

★★お手続き前に★★
①ポップアップブロックの設定を「無効」にしてください。
②メール設定で以下２つのドメイン指定をしてください。
(1)（@sompo-japan.co.jp）
(2)（@my.sompo-japan.co.jp）

操作に関するお問い合わせ

マイページの操作で
お困りの場合は…
**右の二次元コードから
AIチャットに
ご質問ください。**

マイページ会員登録お手続き手順（所要時間目安：約５分）　画面イメージはPC版です

1 マイページにアクセス

損保ジャパン　マイページ

キーワード検索

スマートフォンでお手続きされる場合はカメラで二次元コードを読み取ってください。

2 マイページログイン

「新規登録」ボタンをクリックします。

3 マイページご利用までの流れを確認

マイページ登録完了までの手順をご確認ください。

再度
「新規登録」ボタンをクリックします。

4 会員規定への同意

「会員規定」をご確認ください。

ご同意いただける場合は
「会員規定について確認しました。」をチェックします。

「同意する」をチェックします。

「次へ」ボタンをクリックします。

5 お客さま情報の入力

必須項目について入力してください。

⚠ 設定したパスワードは本登録の際に必要ですので、必ず控えておいてください。

★重要★
・Clickar更新サービスでお手続きをおこなっていただくご契約の「証券番号」を入力してください。
(『更新後』証券番号ではありません)。
・入力された情報とご契約情報の下記４項目が一致していないと契約の登録ができません。
「氏名」「住所」「生年月日」「電話番号」
・複数の自動車保険にご加入の方は、「追加」ボタンをクリックすると最大５契約まで登録可能です。マイページ登録後に契約を追加することも可能です。

「次へ」ボタンをクリックします。

6 お客さま情報の確認

前画面でご入力いただいた内容をご確認ください。

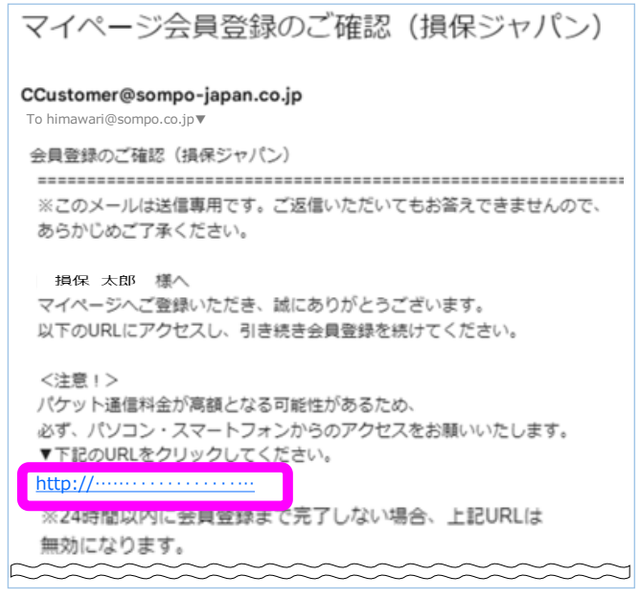
「確定」ボタンをクリックします。

7 仮登録受付

仮登録を受け付けたことを画面で表示しています。

ご登録いただいたメールアドレス宛にメールが送信されます。
※この段階では、まだ登録手続きは完了していません。

8 メール受信



メールに記載されているURLをクリックしてください。
※メール受信後、24時間以内に本登録をおこなってください。

9 本登録

「5　お客さま情報の入力」で設定したパスワードを入力してください。

「登録」ボタンをクリックしてください。

10 登録完了

マイページ会員登録が完了したことを画面で表示しています。

ご登録いただいたメールアドレス宛に登録完了のメールが送信されます。
件名：マイページ会員登録完了のご連絡（損保ジャパン）

マイページ会員にご登録いただき、ありがとうございました。

ご契約の自動車保険の継続手続きをされる場合は、以下いずれかの方法でお手続きください。

1 登録後、すぐにお手続きされる場合

10 登録完了画面の「マイページトップへ」ボタンをクリックしてください。

車名、保険始期など表示内容から、更新するご契約であることを確認し、「更新のお手続き」ボタンをクリックしてお手続きしてください。

2 後日、お手続きされる場合

キーワード検索
または
二次元コードの読み取り

マイページログイン画面でメールアドレス、パスワードを入力し、「同意してログイン」ボタンをクリックします。

更新するご契約であることを確認し、「更新のお手続き」ボタンをクリックしてお手続きしてください。

【お問い合わせ先】（取扱代理店）

（引受保険会社）

損害保険ジャパン株式会社

〒１６０－８３３８ 東京都新宿区西新宿１－２６－１
<公式ウェブサイト> https://www.sompo-japan.co.jp/

本紙は損害保険ジャパン株式会社のマイページ会員登録手続きの概要を説明したものです。
ご不明な点は、取扱代理店または損保ジャパンまでお問い合わせください。

2026.03.09

ご契約者の皆さまへ

損保ジャパン

損保ジャパンでは、職場やご自宅のパソコン・スマートフォンからインターネット上で
２４時間いつでも自動車保険のご継続手続きが可能です！　この機会に ぜひ団体扱自動車
保険ＷＥＢ更新サービス **Clickar**（クリッカー）をご利用ください。

©JAPAN-DA

★★お手続き前に★★
①ポップアップブロックの設定を「無効」にしてください。
②メール設定で以下２つのドメイン指定をしてください。
(1)（@sompo-japan.co.jp）(2)（@my.sompo-japan.co.jp）
③キーワード検索、または二次元コードの読み取りをしてください。

損保ジャパン　マイページ

「損保ジャパン　マイページ」でキーワード検索

スマートフォンでお手続きされる場合は、カメラで二次元コードを読み取ってください。

お手続きフロー

マイページ部分
1．マイページログイン
2．マイページトップ～ご契約の選択
3．自動車保険更新のご案内画面

★ご注意★
マイページ会員登録がお済みでない方は
会員登録から始めてください。

Clickar更新サービス部分
1．事前確認
契約内容確認
2．契約基本情報の確認
3．補償内容の確認
4．契約詳細の確認
5．決定プランの確認
6．お客さま情報・支払情報
7．重要事項等確認
8．お申込み手続き
9．手続き完了

1 マイページログイン

マイページ登録済のメールアドレス、パスワードでログインします。
ワンタイムパスワードを求められた場合はメールに届くワンタイムパスワードで認証してください。

2 マイページトップ～ご契約の選択

証券番号や保険期間など表示内容から更新するご契約であることを確認し「更新のお手続き」ボタンをクリックしてください。

3 自動車保険更新のご案内

ご契約更新までの流れをご確認いただき「更新のお手続きへすすむ」ボタンをクリックしてください。

Clickar更新サービスの「事前確認」画面に遷移します。

Clickar更新サービスお手続き手順（所要時間目安：約１０分）

画面イメージはPC版です。

1 事前確認

個人情報の取扱いならびに勧誘方針等をご確認いただき「確認しました」をチェックしてください。
活性化した「次へ」ボタンをクリックしてください。

2 契約内容確認 ①契約基本情報の確認

運転者の範囲（運転者の限定、年齢条件）についてご確認いただき、「確認しました」をチェックします。

ポップアップメッセージの「OK」をクリックします。

記名被保険者の免許証の色などをご確認いただき「上記の内容で間違いありません」をチェックして「次へ（②補償内容の確認へ）」ボタンをクリックします。

3 契約内容確認 ②補償内容の確認

お手続きをするプランを選択します。

「上記の内容で間違いありません」をチェックし、「次へ（③契約詳細の確認へ）」ボタンをクリックします。

4 契約内容確認 ③契約詳細の確認

次回免許更新年月など記名被保険者情報、車両情報の確認や最若年運転者情報の設定後、「上記の内容で間違いありません」をチェックし、「次へ（④決定プランの確認へ）」ボタンをクリックしてください。

5 契約内容確認 ④決定プランの確認

選択したプラン名が表示されます。

基本情報、決定したプランの内容をご確認いただき、「上記の内容で間違いありません」をチェックし、「次へ（⑤お客さま情報・支払情報へ）」ボタンをクリックします。

6 契約内容確認（お客さま情報・支払情報）

お客さま住所、電話番号、団体名や支払方法等をご確認いただき、「上記の内容で間違いありません」をチェックし、「次へ（重要事項等確認へ）」ボタンをクリックします。

7 重要事項等確認

「重要事項等説明事項を開く」ボタンをクリックし、別ウィンドウで開く重要事項等説明書のPDFページをご確認ください。

「重要事項等説明書の電磁的交付および・・・」ボタンをチェックします。

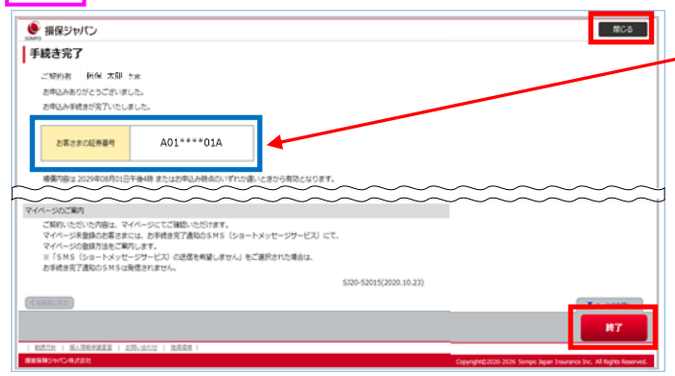
告知事項、通知事項等をご確認後、「確認しました」をチェックして「次へ（お申込み手続きへ）」ボタンをクリックします。

8 お申込み手続き

以下の２つを選択します。
・ドライバーカード要否
・次回満期時のご案内方法

「契約を申し込む」ボタンをクリックします。

9 手続き完了



お手続きが完了すると証券番号が表示されます。

マイページに登録されたメールアドレスへ更新手続きのお礼メールが送信されます。
メール件名：【御礼】自動車保険のお手続きありがとうございました/損保ジャパン

⚠ お客さまの利用環境によっては「閉じる」「終了」ボタンを押すとウィンドウが閉じずに白い画面が残ってしまうことがあります。白い画面が表示された場合はウィンドウを閉じてください。

操作に関するお問い合わせ

ご継続の操作でお困りの場合は…
右の二次元コードからAIチャットにご質問ください。

【お問い合わせ先】（取扱代理店）

（引受保険会社）
損害保険ジャパン株式会社
〒１６０－８３３８ 東京都新宿区西新宿１－２６－１
＜公式ウェブサイト＞ https://www.sompo-japan.co.jp/

本紙は損害保険ジャパン株式会社の団体扱自動車保険ＷＥＢ更新サービスClickarの手続きの概要を説明したものです。
ご不明な点は、取扱代理店または損保ジャパンまでお問い合わせください。

（２０２６.０３.０９）

【参考】WEB更改サービスご利用におけるよくある問い合わせ

1 自動車保険WEB更改お手続き方法について

下記URLまたは右記QRコードよりアクセス可能です。
https://ebz04.sompo-japan.co.jp/B50A/XMP/XMPPFLBEF/XMPBE002/XMPBE002001FC01.aspx?utm_source=login_screen&utm_medium=mouse_url&utm_campaign=mirai2

マイページからログインされた方は、下記よりお手続き下さい。

「更新のお手続きへすすむ」をクリックいただくと、その後、契約基本情報の確認、補償内容の確認、契約詳細の確認、決定プランの選択、お客さま情報・支払情報の確認、重要事項等の確認、お申込み手続き、手続き完了となります。
お手続きの際、ご不明点があれば、クボタ総合保険サービスまでご連絡下さい。

2 マイページのアドレス変更方法について

マイページにログインしていただき、下記対応をお願いいたします。

<<トップ画面>>
■PC版はトップ画面上部、スマートフォン版はメニューの「ご登録情報の設定」の「ID（メールアドレス）の変更」をクリックします。

≪メールアドレス（ID）変更入力画面≫
■新しいメールアドレス（ID）を入力して【確認】をクリックします。

≪メールアドレス（ID）変更確認画面≫
■変更内容に問題がなければ、【変更】ボタンをクリックしてください。

≪メールアドレス（ID）変更受付画面≫
変更内容が受付され、新しいメールアドレスへメールが送信されます。

【引受保険会社】
SOMPO 損害保険ジャパン株式会社

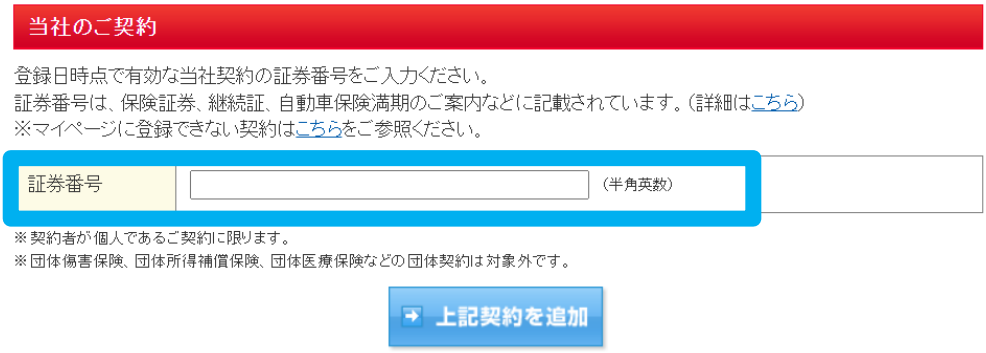
お問い合わせ先
【取扱代理店】
クボタ総合保険サービス株式会社
本社TEL　：0120−11−3721
東京支店TEL：0120−388−603

3 損保ジャパンにて複数契約がある方のマイページ登録方法について

1．マイページにログイン後、マイページメニュー右側の「ご契約の追加」をクリック
（スマートフォンの場合は右上の☰をクリックいただき、「ご契約の追加」をクリック

2．追加したい証券番号を入力して「上記契約を追加」ボタンをクリック

PC、スマートフォン共通



＊マイページへご契約を登録する場合は、マイページにご登録いただいている情報とご契約の情報の以下、全ての一致が必要です。・氏名・生年月日・電話番号・住所

4 マイページを契約ごとに複数登録してしまった場合

IDの統合が必要です。下記のとおりお手続きをお願いいたします。統合の手続き方法が表示されない場合は統合対象外となりますので、氏名・生年月日・電話番号・住所が誤っていないかご確認ください。契約の訂正が必要な場合は代理店までお申し出ください。

ID統合の対象となるお客さまの条件

契約が1つ以上紐づいているID（正会員のID）を、2つ以上お持ちのお客さま

【ご注意！】マイページ会員でも以下に該当する場合は、ID統合の対象となりません
・契約が紐づいていないID
・時間単位型自動車保険「乗るピタ！」、や、新・海外旅行保険【off！】 のみ紐づいているID

以下の4点が一致していることで、同じお客さまのIDであるとシステム判定しています。
1. 氏名（漢字とカナの両方）　2. 生年月日　3. 電話番号　4. 住所

①

<<ログイン画面>>
■メールアドレス（ID）とパスワードを入力し、【同意してログイン】ボタンをクリックします。

②

<<メールアドレスの選択画面>>
ID統合の対象となるお客さまがいずれかのIDでログインすると左記の画面が表示されます。

■今後ログインに利用するメールアドレス（マイページID）を1つ選択し、【次へ】ボタンをクリックします。
※「ご契約の保険契約」には、保険種類のみ表示されます。
※「ご登録の保険契約」には、
以下の契約は表示されませんが、
ID統合後のトップ画面には表示されます。
・時間単位型自動車保険「乗るピタ！」
・新・海外旅行保険【off！】

③

<<選択内容のご確認>>
■画面の内容をご確認いただき、【同意の上、IDを統合】ボタンをクリックします。

ご確認いただく内容
・今後ご利用されるメールアドレス
・【ご注意】（左図赤枠部分）
・廃止されるメールアドレス

■確認メッセージが表示されますので、【OK】ボタンをクリックします。
※左図はGoogle Chromeで表示した場合

④

<<マイページ　トップ画面>>
IDを統合したことにより、複数のIDに紐づいていた契約が、統合したIDのトップ画面に表示されます。

<<メールアドレスの統合完了画面>>
■【マイページトップへ】ボタンをクリックします。

マイページ画面に関するお問い合わせ

右のQRコードより、AIチャットもしくはインターネットでのお問合せ、
お電話でのお問い合わせをお願いいたします。